

MARCA DA
BOLLO
€ 16

**Al Presidente
dell'Ordine degli Assistenti Sociali
Regione Umbria
Via Manzoni, 73 Ponte San Giovanni
06135 PERUGIA**

Domanda trasferimento all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO BARRANDO LE CASELLE)

Il/la sottoscritto/a _____,
iscritto/a presso l'Ordine della Regione _____
sezione ____ con il n. _____ dal _____, ai sensi della Legge 23 marzo 1993, n. 84
del D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 e del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328

CHIEDE

il trasferimento all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria e a tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- residenza
 - di aver trasferito domicilio professionale
- dalla Regione _____ alla Regione _____
- di essere nato/a il _____ a _____ prov. (_____))
 - di avere il seguente Codice Fiscale _____
 - di essere residente a:

Comune _____ (prov. _____) CAP _____

Indirizzo _____

telefono _____ cellulare _____

e-mail _____ PEC _____

(obbligatorio ai sensi dell'art. 7 della L. 28 gennaio 2009, n. 2)

se diverso dalla residenza indicare l'indirizzo del domicilio

- di essere domiciliato a:

Comune _____ (prov. _____) CAP _____

Indirizzo _____

- di avere il domicilio professionale dal ____/____/____ presso

Ente _____

Comune _____ (prov. _____) CAP _____

Indirizzo _____

telefono. _____ Fax _____

e-mail _____ PEC _____

A tal fine il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni gli vengano trasmesse presso:

- la residenza anagrafica il domicilio anagrafico il domicilio professionale

- di essere stato già iscritto presso questo Albo regionale

SI NO

- di aver adempiuto all'obbligo di formazione continua relativo al triennio in corso secondo quanto previsto dal Regolamento vigente

SI NO

- di non avere procedimenti disciplinari in corso

SI NO

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. quietanza di versamento del contributo di iscrizione dell'anno in corso effettuato presso l'Ordine di provenienza;
2. copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
3. copia fronte/retro del codice fiscale o della tessera sanitaria;
4. attestato di servizio in originale o autocertificazione (da allegare solo se si richiede l'iscrizione per "domicilio professionale").

Data ____/____/____

Firma _____

NOTA INFORMATIVA

Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016 relativa al trattamento dei dati personali

Nella presente informativa sono riportate le informazioni relative al trattamento dei dati personali raccolti per la richiesta trasferimento all'Ordine sez. A e B degli Assistenti Sociali Umbria, secondo il vigente Regolamento dell'Unione Europea n.2016/679 e il D.Lgs 196/2003 così come modificato dal D.Lgs 101/2018.

Il Titolare del trattamento è il Consiglio Regionale dell'Umbria dell'Ordine degli Assistenti Sociali, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti all'indirizzo e-mail privacy@oasumbria.it o al numero 075 5838466.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Cristina Rastelli, contattabile all'indirizzo e-mail dpo.privacy@oasumbria.it

Trattamento dei dati personali e particolari

Finalità - I dati personali comuni verranno trattati per le finalità di adempimento degli obblighi previsti da norme di legge e regolamenti (ad esempio legge istitutiva 84/93, D.M. 615/94, D.P.R. 328/01, D.P.R. 14/87, Codice deontologico dell'Assistente Sociale, D.P.R. 137/2012, ecc.) ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi amministrativi, legali e fiscali.

A titolo esemplificativo, tra le operazioni di trattamento dei dati, sono da considerare: l'iscrizione e la tenuta dell'Albo, l'esercizio dell'attività disciplinare, l'esercizio del voto e l'attribuzione di cariche nell'Ordine, l'aggiornamento normativo e formativo degli iscritti.

I dati verranno trattati, inoltre, ai fini della pubblicazione dell'Albo degli iscritti, nonché di studio, didattici, di ricerca e per la loro trasmissione a Enti pubblici e ai privati che ne facciano richiesta scritta per scopi coerenti con le finalità istituzionali dell'Ordine.

I dati potranno essere trattati, (solo tramite consenso dell'Interessato sempre revocabile) anche per l'invio di pubblicazioni e bollettini informativi dell'Ordine, per comunicazioni di iniziative formative, didattiche, informative, culturali organizzate dell'Ordine o da Terzi, per comunicazioni ed informazioni attinenti allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ordine, per comunicazioni relative a concorsi e offerte di lavoro.

Il trattamento non prevede in alcun modo il trasferimento di dati in Paesi Terzi e la profilazione.

Modalità del trattamento – I dati saranno trattati in forma cartacea ed elettronica, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati Responsabili Esterni del Trattamento o Autorizzati al Trattamento. Tutti gli operatori che accedono ai dati informatizzati sono dotati di password personale; l'accesso ai dati è consentito solo per le finalità legate al ruolo dell'operatore e solo per lo stretto tempo necessario.

Tempo di conservazione dei dati - I dati personali dell'Interessato verranno conservati per tutto il tempo d'iscrizione all'Albo e per i successivi 10 anni; al termine di tale periodo verranno cancellati dai nostri archivi cartacei ed elettronici o resi anonimi.

Ambito di comunicazione e diffusione - I dati personali raccolti verranno comunicati a:

- CNOAS per l'aggiornamento dell'Albo Unico
- a soggetti Autorizzati all'interno dell'Ordine
- a soggetti che possono accedere ai dati in forza a disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme
- a soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie al rapporto tra Ordine e iscritto, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari loro affidati (es. istituti di credito, concessionari del servizio riscossione tributi)
- a soggetti nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico per conto dell'Ordine, previa nostra lettera di nomina che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza nel trattamento dei dati
- a Enti Pubblici e/o a Privati che ne facciano motivata richiesta scritta, per scopi coerenti con le finalità dell'Ordine

Alcuni dati personali dell'Interessato (nome, cognome, elenco, numero di iscrizione, data di iscrizione alla sezione A e/o B, data di nascita, luogo di nascita e codice fiscale) saranno diffusi mediante pubblicazione nel sito internet dell'Ordine (www.oasumbria.it) ai sensi del art. 61 del D.Lgs 196/2003 così come modificato dal D.Lgs 101/2018.

Obbligo o facoltà di conferire i dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto – Il mancato conferimento dell'Interessato dei dati richiesti dall'Ordine al fine di adempiere ad obblighi di legge, comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, e quindi la mancata iscrizione all'Albo o la cancellazione dallo stesso.

Il consenso al trattamento dei dati personali per l'invio di pubblicazioni e bollettini informativi dell'Ordine, per comunicazioni di iniziative formative, didattiche, informative, culturali organizzate dall'Ordine o da Terzi, per comunicazioni ed informazioni attinenti allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ordine, per comunicazioni relative a concorsi e offerte di lavoro è facoltativo e un eventuale diniego non compromette l'iscrizione all'Albo. L'interessato ha diritto in qualsiasi momento di revocare il consenso dato, rivolgendosi direttamente al Titolare del Trattamento.

Diritti dell'interessato - L'interessato può richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai propri dati personali, nonché la loro rettifica, integrazione, limitazione al trattamento e la loro cancellazione ove quest'ultima non contrasti con la normativa di riferimento; ha il diritto di richiedere la trasmissione dei propri dati ad un altro Ordine, in un formato leggibile con le più comuni applicazioni; ha il diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato.

Ordine Assistenti Sociali
Regione Umbria
Il Titolare del Trattamento
Francesca Tardioli

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a, codice fiscale dichiara di aver letto e compreso le informazioni contenute nell'Informativa Privacy e di prestare libero e informato consenso alle seguenti tipologie di trattamento:

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI*			
Con riferimento all'invio di pubblicazioni o bollettini informativi dell'Ordine tramite e-mail			
Do il consenso →	<input type="checkbox"/>	Non do il consenso →	<input type="checkbox"/>

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI*			
Con riferimento all'invio di comunicazioni o brochure relative a iniziative formative inerenti la professione, organizzate anche da Terzi			
Do il consenso →	<input type="checkbox"/>	Non do il consenso →	<input type="checkbox"/>

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI*			
Con riferimento alle richieste di partecipazione a ricerche sulla professione o altre iniziative promosse dall'Ordine, con eccezione di quelle previste da norme di legge			
Do il consenso →	<input type="checkbox"/>	Non do il consenso →	<input type="checkbox"/>

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI*			
Con riferimento all'utilizzo della casella di posta elettronica per comunicazioni ed informazioni attinenti allo svolgimento delle attività dell'Ordine comprese le attività istituzionali e le iniziative informative, formative e culturali			
Do il consenso →	<input type="checkbox"/>	Non do il consenso →	<input type="checkbox"/>

*Il mancato consenso al trattamento dei dati non compromette l'iscrizione all'Albo

Firma

- La domanda può essere consegnata a mano, spedita con raccomandata A/R o inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) oasumbria@legalmail.it;
- Il Consiglio dell'Ordine della Regione Umbria, dopo la verifica dei requisiti e, ricevuto il nulla osta, delibera l'iscrizione e la comunica all'Ordine di provenienza che provvederà alla cancellazione a far data dalla delibera di iscrizione;
- All'iscritto che avrà fatto richiesta di trasferimento verrà fornita apposita comunicazione in merito all'andamento del procedimento.