

**Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Umbria - n. 379 del 21 giugno 2022**

<i>Consiglieri</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
Anatra Giuseppa	X da remoto	
Bizzarri Michela	X	
Cricchi Silvia		X
Dolci Marta	X	
Ferri Silvia	X	
Morosin Cinzia	X da remoto	
Sanchini Monica		X
Saveri Daniela	X da remoto	
Simonetti Diego	X da remoto	
Stufera Vanessa		X
Zamponi Andrea	X	

Il giorno 21 giugno 2022 si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Umbria degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale del 24 maggio 2022- Bizzarri
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti - Bizzarri
3. Approvazione definitiva delle modifiche al Piano della Trasparenza -Bizzarri
4. Attestazione annuale OIV e obblighi di pubblicazione - Bizzarri
5. Adempimenti Commissioni Formazione e Deontologia - Zamponi, Saveri
6. Procedimento amministrativo di iscrizione Albo – Bizzarri
7. Approvazione bilancio di assestamento 2022 – Dolci
8. Ratifica spesa extra per invio dati anagrafe tributaria - Dolci
9. Aggiornamento sul lavoro dei tavoli tematici - Morosin, Ferri, Sanchini
10. Dimissioni componente CTD dott.ssa Marina Sonno e successivi adempimenti - Morosin
11. Aggiornamento riunione FNAS progetto Supervisione - Morosin
12. Varie ed eventuali

La seduta ha inizio alle ore 16.00 ed è presieduta dalla Presidente Morosin Cinzia, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e verbalizzata dal Segretario Bizzarri Michela.

**Punto 1 - Lettura e approvazione del verbale del 24.05.2022**

Prende la parola il Segretario Bizzarri che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 24.05.2022. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 54 del 21.06.2022 "Approvazione verbale n. 378 seduta del 24.05.2022"*).

## **Punto 2 - Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**

Prende la parola il Segretario Bizzarri per illustrare le richieste di cancellazione pervenute. Si allega al presente verbale elenco con i nominativi degli assistenti sociali che hanno fatto richiesta di cancellazione – nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione.

- ✓ Vista l'attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario Bizzarri sottopone al Consiglio la cancellazione per i seguenti assistenti sociali. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. Le Delibere sono immediatamente eseguibili:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Protocollo</b>	<b>Richiesta</b>	<b>Validazione Consiglio</b>
Tr. Ri.	Prot. 510/2022 01/04/2022	Cancellazione Albo B	Il Consiglio dà il diniego alla cancellazione in attesa che i termini per impugnazione procedimento CTD venga chiuso – poi si potrà procedere alla cancellazione ( <i>Delibera n. 55 del 21.06.2022 "Diniego cancellazione Tr. Ri. Giugno 2022"</i> )
Al. Ch.	Prot. N. 883/2022	Cancellazione Albo B	Il Consiglio vista la documentazione approva la richiesta di cancellazione. ( <i>Delibera n. 56 del 21.06.2022 "Cancellazione Al. Ch. Giugno 2022"</i> )
Ca. Ma.	Prot. N. 915 e 945/2022	Cancellazione Albo B	Il Consiglio vista la documentazione dà il diniego alla cancellazione perché vi è un procedimento disciplinare in corso. ( <i>Delibera n. 57 del 21.06.2022 "Diniego alla cancellazione Ca. Ma. Giugno 2022"</i> )

Si dà mandato alla segreteria di dare comunicazione agli interessati.

## **Punto 3 – Approvazione definitiva delle modifiche al Piano della Trasparenza**

Prende la parola il Segretario Bizzarri che, in assenza del Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Silvia Cricchi, illustra al Consiglio le modifiche apportate al Piano triennale Trasparenza e Corruzione 2021/2023 dopo i suggerimenti dei Consiglieri pervenuti nel Consiglio del 24.05.2022. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la modifica del documento e dà mandato alla Vice Presidente Cricchi di pubblicare il Piano triennale modificato nel sito web del CROAS Umbria. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 58 del 21.06.2022 "Approvazione modifica al Piano triennale 2021/2023 Trasparenza e Corruzione"*).

## **Punto 4 – Attestazione annuale OIV e obblighi di pubblicazione**

Prende la parola il Segretario Bizzarri che, in assenza del Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Silvia Cricchi, illustra al Consiglio l'attestazione annuale OIV, o strutture con funzioni

analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il documento di attestazione e dà mandato alla Vice Presidente Cricchi di pubblicarlo nel sito web del CROAS Umbria. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 59 del 21.06.2022 "Approvazione attestazione annuale OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022"*).

### **Punto 5 – Adempimenti Commissione Formazione e Deontologia**

**COMMISSIONE FORMAZIONE** Prende la parola il Presidente della Commissione Formazione Zamponi per comunicare al Consiglio:

- ✓ che ha avuto un colloquio con l'assistente sociale Ilenia Mapelli sulla possibilità di attivare in Umbria un corso sulla cinematografia sociale. Il Consiglio dà mandato a Zamponi di contattare l'ente organizzatore del corso per avere maggiori informazioni e capire se l'esperienza formativa può essere inserita nel POF 2023.
- ✓ Che nella seduta del 15.06.2022 la Commissione Formazione ha valutato n. 27 richieste di accreditamento ex post, in particolare:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>N. PROTOCOLLO</b>	<b>PERIODO</b>	<b>MOTIVO</b>	<b>N. CREDITI</b>	<b>ESITO VALUTAZIONE</b>
Ac. Si.	153730	01/01/2021 – 31/12/2021	Incarico elettivo componente collegio Disciplina	12 DEONTOLOGICI  0 FORMATIVI	APPROVATO
An. Ad.	154678	24/09/2021 - 25/09/2021	FORMAZIONE ORGANIZZATA DAL PRORIO ENTE	17 FORMATIVI 0 DEONTOLOGICI	APPROVATO
An. Do.	159407	01/01/2021 - 20/11/2021	Incarico elettivo collegio Disciplina	11 DEONTOLOGICI  0 FORMATIVI	APPROVATO
An. Do.	159405	01/01/2020 - 31/12/2020	Incarico elettivo collegio Disciplina	12 DEONTOLOGICI  0 FORMATIVI	APPROVATO



Ar. Ma. La.	156376	23/03/2021 - 15/12/2021	FORMAZIONE ORGANIZZATA DAL PRORIO ENTE	18 FORMATIVI  0 DEONTOLOGICI	APPROVATO
Co. Fr.	154585	01/01/2021 - 24/11/2021	Incarico elettivo collegio Disciplina	11 DEONTOLOGICI  0 FORMATIVI	APPROVATO
Cr. Ch.	154632	01/01/2021 - 24/11/2021	INCARCO ELETTIVO COLLEGIO DISCIPLINA	11 DEONTOLOGICI  0 FORMATIVI	APPROVATO
Pa. Iv.	154287	01/01/2021 - 24/11/2021	INCARCO ELETTIVO COLLEGIO DISCIPLINA	11 DEONTOLOGICI  0 FORMATIVI	APPROVATO
Ra. Ma. Pi.	154644	01/01/2021 - 31/12/2021	INCARCO ELETTIVO COLLEGIO DISCIPLINA	12 DEONTOLOGICI  0 FORMATIVI	APPROVATO
Si. Di.	155320	03/12/2021 - 03/12/2021	SVOLGIMENTO DI RELAZIONI O LEZIONI	3 FORMATIVI  0 DEONTOLOGICI	APPROVATO
Si. Di.	158792	21/06/2021 - 31/12/2021	INCARICO COORDINATORE OSSERVATORIO REGIONALE DISABILITA'	10 FORMATIVI  0 DEONTOLOGICI	APPROVATO
Be. So. Mi.	160717	02/05/2022 - 17/05/2022	SVOLGIMENTO SUPERVISORIE TIROCINI E TUTOR ACCADEMICO	10 FORMATIVI  5 DEONTOLOGICI	APPROVATO

Bo. Ir.	158679	12/10/2021 - 12/12/2021	SVOLGIMENTO SUPERVISIONE TIROCINI E TUTOR ACCADEMICO	10 FORMATIVI  5 DEONTOLOGICI	APPROVATO
Fl. Gi.	159113	01/09/2021 - 30/10/2021	SVOLGIMENTO SUPERVISIONE TIROCINI E TUTOR ACCADEMICO	10 FORMATIVI  5 DEONTOLOGICI	APPROVATO
Ma. El.	160012	11/10/2021 - 11/4/2022	SVOLGIMENTO SUPERVISIONE TIROCINI E TUTOR ACCADEMICO	10 FORMATIVI  5 DEONTOLOGICI	APPROVATO
Br. Ma.	158888	14/02/2022 - 18/03/2022	SVOLGIMENTO SUPERVISIONE TIROCINI E TUTOR ACCADEMICO	10 FORMATIVI  5 DEONTOLOGICI	APPROVATO
Cr. Ci.	154609	21/09/2021 - 24/11/2021	SVOLGIMENTO SUPERVISIONE TIROCINI E TUTOR ACCADEMICO	10 FORMATIVI  5 DEONTOLOGICI	APPROVATO
Mu. Sa.	159256	06/09/2021 01/10/2021	SVOLGIMENTO SUPERVISIONE TIROCINI E TUTOR ACCADEMICO	10 FORMATIVI  5 DEONTOLOGICI	APPROVATO
Pa. Ca.	158325	31/01/2022 - 29/03/2022	SVOLGIMENTO SUPERVISIONE TIROCINI E TUTOR ACCADEMICO	10 FORMATIVI  5 DEONTOLOGICI	APPROVATO



Pa. Ca.	158318	30/09/2021 - 09/11/2021	SVOLGIMENTO SUPERVISIONE TIROCINI E TUTOR ACCADEMICO	10 FORMATIVI  5 DEONTOLOGICI	APPROVATO
Mu. Sa.	159254	07/12/2020 - 14/01/2021	SVOLGIMENTO SUPERVISIONE TIROCINI E TUTOR ACCADEMICO	10 FORMATIVI  5 DEONTOLOGICI	APPROVATO
Pe. Ma.	160747	06/04/2021 - 28/05/2021	SVOLGIMENTO SUPERVISIONE TIROCINI E TUTOR ACCADEMICO	10 FORMATIVI  5 DEONTOLOGICI	APPROVATO
PO. Ma. Ri.	158577	20/01/2021 - 31/12/2021	SVOLGIMENTO SUPERVISIONE TIROCINI E TUTOR ACCADEMICO	10 FORMATIVI  5 DEONTOLOGICI	APPROVATO
Po. Al.	160209	28/08/2021 - 24/03/2022	SVOLGIMENTO SUPERVISIONE TIROCINI E TUTOR ACCADEMICO	10 FORMATIVI  5 DEONTOLOGICI	APPROVATO
Ta. Su.	157881	15/03/2021 - 30/07/2021	SVOLGIMENTO SUPERVISIONE TIROCINI E TUTOR ACCADEMICO	10 FORMATIVI  5 DEONTOLOGICI	APPROVATO
To. Va.	158859	01/07/2021 - 31/12/2021	SVOLGIMENTO SUPERVISIONE TIROCINI E TUTOR ACCADEMICO	10 FORMATIVI  5 DEONTOLOGICI	APPROVATO

Br. Ma.	158879	04/06/2021 - 25/09/2021	SVOLGIMENTO SUPERVISIONE TIROCINI E TUTOR ACCADEMICO	10 FORMATIVI  5 DEONTOLOGICI	APPROVATO
---------	--------	----------------------------	--	---------------------------------------	-----------

Si allega al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale, il verbale della seduta del 15.06.2022 della Commissione Formazione. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti le proposte pervenute dalla Commissione Formazione. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 60 del 21.06.2022 "Approvazione verbale della Commissione Formazione: accreditamento ex post")*.

- ✓ che i nominativi da inviare al CTD degli iscritti non in regola con formazione continua per il triennio 2017-2019 verranno inviati al CTD entro il mese di settembre 2022.

**COMMISSIONE ETICA E DEONTOLOGIA** Prende la parola la Presidente della Commissione Etica e Deontologia Saveri per comunicare al Consiglio:

- ✓ che ha partecipato portando il saluto del CROAS Umbria all'evento del CROAS Marche e CROAS Puglia che si è tenuto a Spoleto in data 15.06.2022.
- ✓ che nel prossimo Consiglio verranno portate a ratifica le sanzioni disciplinari ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale.

#### **Punto 6 – Procedimento amministrativo di iscrizione Albo**

Prende la parola il Segretario Bizzarri per comunicare al Consiglio che vi è la necessità di nominare un responsabile del procedimento amministrativo di iscrizione all'Albo. Tenuto conto che il CROAS Umbria non ha dipendenti e che il Segretario Bizzarri svolge di fatto questo compito, il Consiglio all'unanimità dei presenti nomina come responsabile del procedimento amministrativo di iscrizione all'Albo il Segretario Bizzarri Michela. La Delibera è immediatamente eseguibile *(Delibera n. 61 del 21.06.2022 "Nomina del Consigliere Bizzarri come responsabile del procedimento amministrativo di iscrizione all'Albo")*

La Consiglieria Ferri Silvia esce alle ore 18.10.

#### **Punto 7 – Approvazione bilancio di assestamento 2022**

Prende la parola il Tesoriere Dolci che sottopone al Consiglio per l'approvazione la documentazione relativa all'Assestamento del Bilancio di Previsione 2022, costituita dalla Relazione del Tesoriere e da un foglio di calcolo. Dolci precisa che è già stato preventivamente acquisito il parere favorevole del revisore dei conti. La proposta di Assestamento non contempla variazioni alle previsioni di entrata e di spesa (salvo una minima variazione sulla previsione di cassa dal lato delle spese), ma procede esclusivamente a recepire i dati che sono emersi dal Rendiconto 2021, provvedendo ad aggiornare, in base alle risultanze definitive del 2021, l'avanzo di amministrazione iniziale del Bilancio di previsione 2022 pari ad euro 34.397,56 e inizialmente stimato pari a 34.766,46 euro, e il fondo cassa iniziale, pari ad euro 29.174,20 ed inizialmente stimato pari ad euro 32.566,46. L'assestamento di Bilancio permette di stimare l'avanzo di gestione 2021 e quindi eventualmente di utilizzarlo. Si allega al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale la relazione del Tesoriere

e il foglio di calcolo. Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva l'Assestamento di Bilancio di Previsione 2022. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 62 del 21.06.2022 "Approvazione Assestamento al Bilancio Preventivo 2022"*)

#### **Punto 8 – Ratifica spesa extra per invio dati anagrafe tributaria**

Prende la parola il Tesoriere Dolci per sottoporre al Consiglio per la relativa previsione di spesa e autorizzazione al pagamento una prestazione straordinaria da parte dello Studio commercialistico Ferrari che collabora con la Fondazione Assistenti Sociali, resasi necessaria per assolvere al debito informativo verso l'Anagrafe tributaria. Infatti, gli ordini professionali ogni anno entro il 30/06, hanno l'obbligo di comunicare all'Anagrafe tributaria i dati relativi a iscrizioni, variazioni e cancellazioni relative agli albi/registri/elencchi, istituiti per l'esercizio di attività professionali. Per farlo occorre acquistare una piattaforma apposita o servirsi come intermediario di uno studio commercialistico. L'anno scorso questa attività è stata svolta in extremis da uno studio commercialistico con un costo di 60 euro. Lo studio Ferrari ha preventivato una spesa per questa operazione di 15 euro + iva, che fatturerà a fine anno insieme ad eventuali altre prestazioni che si rendano necessarie, che non sono coperte dai Service della Fondazione e per i quali necessariamente bisogna rivolgersi ad uno studio commercialistico o acquistare le apposite piattaforme telematiche (es. compensazione di modelli f24 a credito). Il Consiglio all'unanimità dei presenti ratifica la spesa extra per invio dati ad anagrafe tributaria. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 63 del 21.06.2022 "Ratifica spesa extra per invio dati ad anagrafe tributaria"*)

#### **Punto 9 – Aggiornamento sul lavoro dei tavoli tematici**

- ✓ Tavolo Minori: prende la parola la Presidente Morosin che comunica al Consiglio che i componenti del Tavolo stanno lavorando con molta partecipazione, al prossimo Consiglio verrà portato il documento di orientamento per gli Assistenti Sociali CROAS Umbria sull'applicazione dell'art. 403 del c.c. come modificato dalla Legge 206/2021 che vuol essere una guida e una riflessione sugli aspetti di modifica intervenuti sull'art. 403 c.c. a seguito dell'entrata in vigore della Legge 206/2021 che maggiormente impattano con l'agire quotidiano dell'Assistente Sociale. La Presidente Morosin informa il Consiglio che in data 29.06.2022 il CROAS Umbria incontrerà il Presidente del Tribunale dei Minorenni dell'Umbria.
- ✓ Tavolo Sanità: prende la parola il Tesoriere Dolci annunciando al Consiglio che a breve ci sarà un incontro con le colleghe Cecchetti Patrizia (AUSL Umbria 1) e Marconi Marinella (AUSL Umbria 2) per integrare i loro rispettivi lavori di documentazione ed analisi del Servizio Sociale della Sanità nella Regione Umbria.

#### **Punto 10 – Dimissioni componente CTD dott.ssa Marina Sonno e successivi adempimenti**

Prende la parola la Presidente Morosin comunicando che con Pec del 09/06/2022 nostro Protocollo n. 882 del 10/06/2022 la Consigliera del CTD Sonno Marina ha presentato le dimissioni dal CTD. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, accoglie le dimissioni della Consigliera Marina Sonno dal Consiglio Territoriale di Disciplina a far data dal 01/07/2022.

La Presidente Morosin riferisce che dalla lettura del Decreto n 69/2021 del 9/11/2021 del Tribunale di Perugia con il quale sono stati nominati i componenti del CTD e i sostituti, il primo nominativo utile alla nomina risulta essere Dott.ssa Diana Stocchi.



Il Consiglio procede, all'unanimità dei presenti, alla nomina del nuovo Consigliere del CTD nella persona della dott.ssa Diana Stocchi, a far data del 01/07/2022 in sostituzione della dimissionaria Consigliera Marina Sonno. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 64 del 21.06.2022 "Dimissione Consigliera del CTD Marina Sonno e nomina nuovo Consigliere del CTD Stocchi Diana"*)

### **Punto 11 – Aggiornamento riunione FNAS progetto Supervisione**

Prende la parola la Presidente Morosin per aggiornare il Consiglio sulla riunione tra la Fondazione Nazionale Assistenti Sociali e CROAS regionali sul tema del supporto tecnico LEPS Supervisione tenutasi il del 15.06.2022.

La Fondazione, in sede di riunione, rimette la relazione di aggiornamento in merito alle attività di supporto tecnico al Ministero nella stesura delle linee guida attivazione Leps Supervisione.

In questo momento non si possono dare delle indicazioni precise agli ambiti territoriali perché le linee guida sono in fase di approvazione. La Fondazione ha inviato la bozza delle linee guida e sono in attesa di indicazioni da parte del Ministero. È stata anche redatta una scheda di progetto che gli ambiti sociali territoriali dovranno presentare per accedere alle risorse del PNRR. Il Ministero ha accolto in ogni parte la bozza della scheda di progetto ed è stata già inviata agli ambiti.

In questo momento la FNAS sta' completando una bozza di scheda per la raccolta dei dati all'interno di un piano di valutazione e monitoraggio. CNOAS e Fondazione garantiranno pieno supporto agli ambiti. La supervisione per gli assistenti sociali fatta e curata da assistenti sociali è una grande scommessa. Molto probabilmente in Italia non ci sono sufficienti assistenti sociali che hanno le caratteristiche tecnico professionali per svolgere la supervisione, nelle linee guida verranno specificati i requisiti minimi per l'individuazione del professionista.

Questa è una grande occasione e una grande scommessa per la professione. Deve diventare occasione per chiedere l'attivazione e organizzazione di Master di I e di II livello alle Università, occasione per contrattare con le Università. Di pari passo viaggia anche l'obiettivo per l'Ordine di chiedere e ottenere la riforma della Professione con l'istituzione di elenchi speciali di professionisti. I CROAS in questo momento devono evitare di pubblicizzare corsi che non mettono in evidenza in maniera chiara la qualità del percorso formativo.

Potrebbe essere interessante per i CROAS iniziare a chiedere ai propri iscritti che cosa si intende per supervisione.

### **Punto 12 – Varie ed eventuali**

- ✓ Prende la parola il Consigliere Zamponi per illustrare al Consiglio l'organizzazione del corso di preparazione per gli Esami di Stato per l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale per la sezione A e B per la prossima sessione di Giugno 2022. La partecipazione agli incontri è aperta ai candidati che dovranno sostenere gli Esami di Stato per la sezione A e per la sezione B degli Assistenti Sociali ed è subordinata ad una richiesta di iscrizione da effettuarsi secondo un apposito modello di domanda. Le domande dovranno pervenire a mezzo e-mail all'indirizzo [info@oasumbria.it](mailto:info@oasumbria.it) del CROAS Umbria entro il giorno 30 Giugno 2022. Si allega al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale il programma degli incontri di formazione e il modello di domanda di partecipazione, documentazione che verrà pubblicata nel sito web del

CROAS Umbria. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 65 del 21.06.2022 "Approvazione programma corso di preparazione per gli Esami di Stato sessione giugno 2022"*)

- ✓ Prende la parola la Presidente Morosin comunicando al Consiglio che vi è la necessità di costituire una Commissione per il rifacimento sito web. In riferimento agli incarichi istituzionali e alle candidature il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la composizione della Commissione: Morosin, Cricchi, Bizzarri, Dolci, Zamponi, Saveri e Simonetti. Si ipotizza la prima data dell'incontro con F13 per il 28.06.2022 ore 15.30 (data e orario da confermare). La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 66 del 21.06.2022 "Approvazione composizione Commissione per il rifacimento del sito web"*).

Il Consiglio si conclude alle ore 19.00 fissando la prossima data del Consiglio il giorno 13 luglio 2022 alle ore 16.00

Il Segretario  
Michela Bizzarri

La Presidente  
Cinzia Morosin

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*