

Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Umbria - n. 305 del 08 settembre 2017

Il giorno 08 settembre 2017 alle ore 16.00 presso la sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali, sono stati convocati i Consiglieri regionali :

Consiglieri	Presenti	Assenti
Bartolini Michela	X	
Braganti Caterina	X	
Colaprete Simona		X
Faraghini Cristina	X	
Orsini Manuela	X	
Pellegrini Maria Cecilia	X	
Porcaro Maria	X	
Rosatelli Stefania	X	
Sonno Marina	X	
Vitagliano Eden	X	
Volpi Jhonathan	X	

Il Segretario Manuela Orsini, come disposto dal D.P.R. 615/1994, redige il verbale.

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale del 24.07.2017;
2. Commissione Formazione: accreditamento eventi, confronto triennio formativo, orientamenti del CNOAS, proposte;
3. Commissione Deontologica: presa d'atto nomina componente CTD Barbara Peppoloni;
4. Regolamento di amministrazione e contabilità: discussione (Tesoriere Rosatelli);
5. Esami di stato: approvazione programma corso di preparazione;
6. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti;
7. Varie ed eventuali.

Punto 1 – Lettura e approvazione verbale del 24 luglio 2017 (segretario Orsini)

Aprire la seduta del Consiglio il segretario Orsini che procede con la lettura del verbale del 24 luglio 2017 che i consiglieri hanno ricevuto per mail. Non essendoci rilievi il consiglio all'unanimità approva il verbale.

Punto 2 – Commissione Formazione: accreditamento eventi, confronto triennio formativo, orientamenti del CNOAS, proposte;

La commissione formazione comunica di aver preso visione dei compiti e rileva anche una certa quantità di lavoro arretrato accumulato nell'ultimo periodo precedente alle elezioni.

Si discute sulla possibilità di trovare con gli iscritti una forma di comunicazione circa l'aggiornamento dei dati contenuti nell'archivio, la Presidente Faraghini propone la costruzione di un questionario da somministrare agli iscritti riguardo al fabbisogno formativo tenendo conto che il POF va approvato entro la metà di dicembre 2017, viene anche proposto di garantire almeno 2 crediti deontologici a chi compilerà il questionario.

Tale questionario dovrebbe essere composto da due parti : una fotografia della situazione anagrafica e professionale del collega iscritto e una che permetta di esprimere i propri bisogni formativi e le proprie aspettative.

La presidente ricorda anche l'importanza di organizzare un'assemblea nella quale presentare i nuovi iscritti nel gennaio 2018.

Punto 3 -Commissione Deontologica: presa d'atto nomina componente CTD Barbara Peppoloni;

la Presidente della Commissione deontologica presenta la nomina della collega Barbara Peppoloni come componente del Consiglio Territoriale di Disciplina.

La commissione deontologica illustra la stesura del Bando per la selezione dei 22 colleghi da presentare al Presidente del Tribunale Civile e Penale di Perugia per la composizione del nuovo Consiglio di Disciplina

Punto 4- Regolamento di amministrazione e contabilità: discussione (Tesoriere Rosatelli);

la Tesoriera Rosatelli illustra il bilancio preventivo alla presenza del Revisore dei Conti dott.ssa Diletta Tancini. La tesoriera esprime perplessità rispetto alla possibilità di recupero delle morosità, viene esplorata la possibilità di introdurre i diritti di segreteria.

Il Revisore dei Conti dott.ssa Diletta Tancini illustra l'importanza di recepire il regolamento di contabilità come modificato di recente dal Nazionale. Si rende inoltre necessario un controllo delle spese rispetto ai capitolati ogni tre mesi in quanto al momento manca una fotografia istantanea e un controllo immediato. Verrà istituito il registro dei verbali del revisore dei conti rispetto alla verifica di cassa e del conto corrente trimestrale .

La Presidente Faraghini ricorda che tutte le convenzioni sono in scadenza: segreteria, consulenza contabile, consulenza legale. Va inoltre individuata una banca per poter aprire un conto corrente che permetta una gestione più agevole delle quote degli iscritti rispetto alle Poste.

Punto 5- Esami di stato: approvazione programma corso di preparazione;

Come ogni anno l'Ordine si preoccupa di organizzare un corso di preparazione per gli esami di stato ai candidati che ne fanno richiesta. Si condivide il programma degli anni precedenti ma si ritiene che per il prossimo anno dovrà essere rivisto e aggiornato. Si procede all'approvazione del programma che verrà pubblicato sul sito dell'Ordine. La commissione formazione avrà il compito di fare il calendario e tenere insieme alla segreteria i rapporti con i candidati.

Punto 6 – Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti (segretario Orsini);

Il segretario Manuela Orsini, comunica le richieste di iscrizioni cancellazioni e trasferimento da parte delle colleghe:

Cognome e Nome	Protocollo	Indirizzo	Luogo e data di nascita	Richiesta	Numero da assegnare
Togni Irene	n. 642 del 17.08.2017	Via Ombrone 16, 06034 Foligno	Foligno, 28.07.1992	Iscrizione Albo B	874
Trabalza Donatella	n. 696 del 04.09.2017	Via Chiesa Tonda 54, 06039 Trevi	Foligno, 12.05.1990	Iscrizione Albo B	875
Acquaviva Giuseppina	N .629 del 26.07.2017	Largo R. Villani 38, 00125 Roma	Roma, 27.11.1978	Nulla Osta trasferimento al Croas Lazio	

Il consiglio all'unanimità delibera le richieste.

Punto 7 – Varie ed eventuali.

La Presidente Faraghini illustra l'offerta dell'azienda informatica F13 circa la fornitura di un programma più efficiente per la tenuta dell'Albo e per il protocollo informatico. Si ritiene comunque opportuno acquisire tre preventivi di spesa.

La Presidente Faraghini comunica che le quattro cariche del Croas Umbria sono state convocate a Ciampino per la Conferenza dei Presidenti indetta dal CNOAS. Si condivide l'opportunità di una partecipazione di tutte le cariche.

Il consiglio si conclude alle ore 20.00 fissando la prossima data del consiglio per il 13 ottobre 2017 ore 16:00. Si programmano anche le date successive del Consiglio: 10 Novembre 2017.

Il Segretario
Manuela Orsini

La Presidente
Cristina Faraghini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993