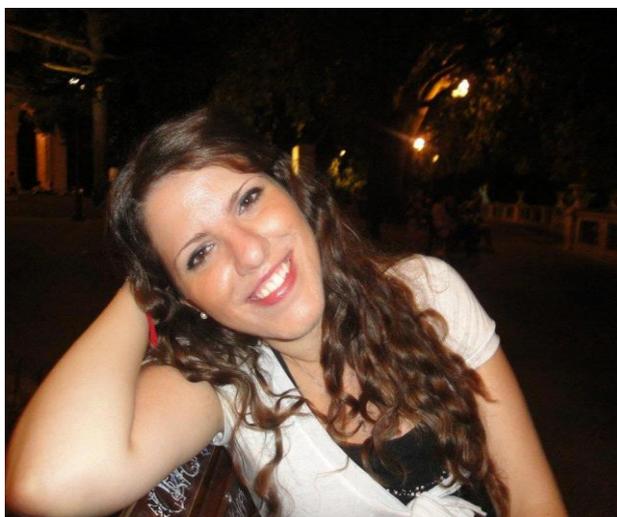


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

E-mail

E-mail Pec

Nazionalità

Data di nascita

YLENIA MAPELLI

ylenia_mapelli@libero.it

yleniamapelli@pec.it

Italiana

09/08/1991

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

- Laureata in Servizio sociale, corso di Laurea in Scienze politiche presso
l'Università degli Studi di Perugia.

- Liceo Classico Gymnasium Montessori.

• Data (da – a)

- Dal settembre 2012 a Dicembre 2012 tirocinio presso la Cooperativa sociale
Babele (Ellera, Corciano), conseguito con Ottimo;

- Dal settembre 2013 a Dicembre 2013 tirocinio presso la Prefettura NOT
(Nucleo Operativo Tossicodipendenti, Area 4), Perugia, C.so Cavour,
conseguito con Ottimo;

- Dal 2013 volontaria presso l'Associazione X QUATTRO ZAMPE UMBRIA fino
ad ora.

- Diverse esperienze nel campo del sociale tramite l'Università degli Studi di
Perugia.

- Dialogatrice presso la Pacific Group S.r.l.s dal 20/03/2015 al 22/04/2015.

- Volontaria di Servizio Civile Nazionale presso il Centro diurno per anziani
"Casa di Quartiere S. Anna" - Fondazione ONLUS Fontenuovo.

- Volontaria presso il Centro diurno per anziani "Casa di Quartiere S. Anna" -
Fondazione ONLUS Fontenuovo.

- Abilitazione per esercitare la Professione di Assistente Sociale Sezione B e

iscritta all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria – Numero di Iscrizione 862.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono molto socievole, mi piace confrontarmi con le persone sia in ambienti lavorativi sia in altri contesti come quelli informali (amici, famiglia).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho un'ottima capacità nell'organizzare il lavoro richiesto e a rispettare le scadenze che vengono stabilite. Ho appreso questa competenza già dal liceo e dalle successive esperienze nel sociale, oltre che all'Università.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

So lavorare sia in équipe sia individualmente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

So stare al pubblico e riesco ad adattarmi a qualsiasi situazione che si presenti; in più imparo in fretta.

Ho studiato danza classica e contemporanea per 11 anni; inoltre ho fatto teatro a livello dilettantistico dalle elementari fino alle medie. Ad oggi frequento un corso di balli caraibici.

Ho anche fatto corsi di pittura, sempre a livello amatoriale. Inoltre, ho partecipato a laboratori artistici per bambini in qualità di Educatrice e Responsabile dello Spazio Bimbi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho una discreta esperienza con i bambini, visto che ho fatto un tirocinio presso la scuola elementare A. Capitini e anche l'Educatrice per eventi a scopo

benefico.

In più so utilizzare bene il computer per fare ricerche, Project management, Excel, sondaggi statistici.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

- Sto facendo le lezioni di pratica per conseguire la patente b.
- Presto consenso dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 (Lg. Privacy).

Data e Luogo

Firmato: Ylenia Mapelli