



**COMUNE DI BASTIA UMBRA**  
PROVINCIA DI PERUGIA  
**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE – ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA D1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SETTORE SOCIALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Vista la deliberazione G.C. n. 121 del 24/04/2018, con la quale sono state apportate modifiche al Piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020;

Visto il vigente Regolamento dei Concorsi e delle selezioni;

Vista la Determinazione n. 391 del 17/05/2018;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. **1 (un) posto nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE – ASSISTENTE SOCIALE, categoria D1**, a tempo indeterminato e pieno, riservato ai dipendenti delle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive e modificazioni e integrazioni e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente, da inserire nei ruoli organici del Comune di Bastia Umbra, Settore Sociale.

Ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

**Art. 1**

**Requisiti soggettivi**

1. La selezione è aperta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive modificazioni e integrazioni e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente, in regola con la normativa vigente e di riferimento, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE – ASSISTENTE SOCIALE**;
- b) Inquadramento nella Categoria giuridica "D1";



**COMUNE DI BASTIA UMBRA**  
PROVINCIA DI PERUGIA  
**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

- c) Essere in servizio a tempo indeterminato ed a tempo pieno con il profilo professionale richiesto;
  - d) Aver prestato almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativo, in qualità di Assistente Sociale in una pubblica amministrazione;
  - e) Possesso dello specifico titolo di studio, necessario per l'esercizio della professione di cui trattasi;
  - f) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
  - g) Possesso della Patente di Guida di categoria B o superiore;
  - h) Buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli uffici amministrativi del Comune;
  - i) Non aver subito condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
  - j) Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
  - k) Superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
  - l) Idoneità fisica alla specifica funzione;
  - m) Nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.
2. L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione.
3. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente. L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di stabilire la data di decorrenza della mobilità, oppure di non dare corso alle procedure di reclutamento.

**Art. 2**  
**Trattamento economico**

- 1. Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Regioni e autonomie locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse, aventi il carattere della generalità.
- 2. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifici disagio e/o difficoltà).



**COMUNE DI BASTIA UMBRA**  
PROVINCIA DI PERUGIA  
**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

3. A titolo esemplificativo, non risultano confermabili in automatico: indennità di distacco; voci premiali connesse a risultati; retribuzione di posizione; indennità di maneggio valori, ecc.
4. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico fisso, previsto nel CCNL Regioni e autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il d.p.c.m. 26 giugno 2016.

**Art. 3**

**Presentazione delle domande**

1. Le domande devono essere corredate, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria d'inquadramento, profilo professionale), anche:
  - Da un *curriculum* professionale e di studio che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi;
  - Dal nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato;
  - Da una dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio di bilancio per l'anno precedente;
  - Dalla copia di un documento d'identità valido.
2. Non saranno tenute in considerazione le domande carenti dei requisiti di cui all'art. 1 e le domande prive della documentazione prevista al precedente punto 1. dell'art. 3). Non saranno comunque accolte le richieste di dipendenti che non hanno ancora superato il periodo di prova e di categoria e profilo professionale non corrispondente a quello richiesto nel bando.
3. La domanda deve essere firmata dal candidato quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In tal caso il candidato è tenuto ad allegare fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto (art. 38 D.P.R. 445/2000).
4. Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Bastia Umbra. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda.



**COMUNE DI BASTIA UMBRA**  
PROVINCIA DI PERUGIA  
**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**Art. 4**  
**Prova Selettiva**

1. La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione dei titoli e di un colloquio tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali; la valutazione verrà effettuata da una Commissione individuata con apposito atto, composta da tre membri e presieduta dal Responsabile del Settore di assegnazione del personale da valutare.
2. La graduatoria dei candidati sarà effettuata mediante valutazione complessiva dei titoli e del colloquio:
  - Ai titoli sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10;
  - Al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30;
3. Per l'ammissione del candidato alla prova orale si rimanda a quanto previsto dall'art. 32 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

**Art. 5**  
**Valutazione titoli**

1. La commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo fino ad un massimo di 10 punti, ripartito come di seguito indicato:

Titoli di studio	Punti complessivi: <b>max punti 2</b>
Titoli di servizio	Punti complessivi: <b>max punti 4</b>
Titoli vari	Punti complessivi: <b>max punti 3</b>
Curriculum	Punti complessivi: <b>max punti 1</b>

2. La commissione, per la valutazione del colloquio, dispone di un punteggio complessivo fino ad un massimo di 30 punti.

**Art. 6**  
**Materie e modalità di svolgimento del colloquio**

1. Il colloquio, è fissato **per il giorno 31 LUGLIO 2018, alle ore 10,00** presso la sede del Comune di Bastia Umbra – sita in **Piazza Matteotti, 2 – Bastia Umbra, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.**



**COMUNE DI BASTIA UMBRA**  
PROVINCIA DI PERUGIA  
**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

2. Il colloquio tenderà ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alla specifica attività che sono chiamati a svolgere e la conoscenza della relativa normativa.
3. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sull'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione, sulle motivazioni personali del lavoratore al trasferimento e se necessario sulle eventuali conoscenze di specifiche materie utili allo svolgimento dell'attività.
4. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione o di variazione del calendario della prova, dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi sopra indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.
5. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.
6. Eventuali modifiche circa la data e il luogo del colloquio saranno comunicate tramite pubblicazione all'Albo Pretorio ed al Sito Internet del Comune di Bastia Umbra. **Le pubblicazioni all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune di Bastia Umbra hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Art. 7**

**Modalità di presentazione delle domande**

1. La domanda di partecipazione deve essere prodotta, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul BUR della Regione Umbria e precisamente entro il **28 GIUGNO 2018**, con le seguenti modalità:
  - a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Sindaco del Comune di Bastia Umbra, Piazza Cavour n.19 – 06083 – Bastia Umbra (Pg). Sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione alla selezione deve essere scritta l'indicazione **"Contiene domanda per l'Avviso Pubblico di mobilità per n. 1 posto di Assistente Sociale"** (in questo caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio postale accettante);
  - presentata direttamente, entro le ore 13.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bastia Umbra unitamente ad una fotocopia della domanda che timbrata dall'Ufficio Protocollo costituirà ricevuta per i candidati;



**COMUNE DI BASTIA UMBRA**  
PROVINCIA DI PERUGIA  
**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

- mediante invio al seguente indirizzo PEC: [comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it](mailto:comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it), purché proveniente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al/alla candidato/a. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'inoltro tramite posta certificata è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa ed a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. In questo caso, però, la domanda di partecipazione al concorso dovrà far parte integrante del testo di posta certificata. Ogni candidato/a potrà quindi, alternativamente:
    - a) inviare la domanda di partecipazione alla selezione come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
    - b) inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.
2. Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
  3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: 28 GIUGNO 2018**

**Art. 8**

**Assegnazione del posto ed eventuale formazione e validità della graduatoria**

1. A conclusione della procedura, la graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice verrà approvata con apposita determinazione del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione, che prenderà in custodia tutti gli atti afferenti la procedura di selezione per mobilità.



**COMUNE DI BASTIA UMBRA**  
PROVINCIA DI PERUGIA  
**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**Art. 9**

**Trattamento dei dati personali**

1. Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.
2. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Bastia Umbra a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

**Art. 10**

**Disposizioni finali**

1. La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
2. Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale Organizzazione e Informatizzazione - Tel: 0758018271 - 0758018213 – Fax 0758018282.

Orari: lunedì – mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Martedì – giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30

e-mail: [silvana.felicetti@comune.bastia.pg.it](mailto:silvana.felicetti@comune.bastia.pg.it)

3. Il presente avviso viene pubblicato sul BUR della Regione Umbria, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet della Comune di Bastia Umbra.
4. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni" approvato con deliberazione G.C.n. 145 del 15.06.2007 e s.m.i., nonché dalla vigente normativa.

Bastia Umbra, 29/05/2018

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE E  
ORGANIZZAZIONE  
- *Silvana Felicetti* -