



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Umbria

**REGOLAMENTO RELATIVO A INDENNITA', COMPENSI, GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSI
SPESE SPETTANTI AI CONSIGLIERI, AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO TERRITORIALE DI
DISCIPLINA E AL REVISORE DEI CONTI DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI –
CONSIGLIO REGIONALE DELL'UMBRIA**

Approvato con Deliberazione del Consiglio n. 113 del 5 dicembre 2016 e modificato nelle sedute di
Consiglio del 4 luglio 2018, del 14 settembre 2018, del 14 aprile 2021, modificato in seguito con
Deliberazione n. 169 del 20 dicembre 2021, Deliberazione n. 39 dell'8/04/2022 e con Deliberazione n. 288
del 29/10/2024



INDICE

CAPO I- DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1: Oggetto del Regolamento

CAPO II- CONSIGLIO DELL'ORDINE

Art. 2: Indennità

Art. 3: Rimborsi Spese

Art. 4: Modalità di erogazione delle indennità

CAPO III- REVISORE DEI CONTI

Art. 5: Compenso

Art. 6: Modalità di erogazione del compenso

CAPO IV- CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA (CTD)

Art. 7: Indennità

Art. 8: Gettoni di presenza e compensi

Art. 9: Rimborsi Spese

Art. 10: Modalità di erogazione delle indennità, dei gettoni, dei compensi e dei rimborsi spesa e relativa tempistica

CAPO V- INDENNITÀ, GETTONI, COMPENSI, RIMBORSI SPESA

Art.11: Disposizioni generali per l'erogazione delle indennità, dei gettoni, dei compensi e dei rimborsi spesa

Art. 12: Disposizioni relative ai rimborsi chilometrici

Art. 13: Obblighi dei Consiglieri dell'Ordine e dei Consiglieri del CTD

CAPO VI- DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 14: Entrata in vigore

Art. 15: Diffusione del Regolamento

Art. 16: Disposizioni final



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Umbria

CAPO I- DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1: Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina il riconoscimento delle indennità, dei gettoni di presenza e dei rimborsi delle spese spettanti ai consiglieri dell'Ordine regionale degli Assistenti Sociali dell'Umbria (di seguito denominato Ordine), al Revisore dei Conti e ai membri del Consiglio Territoriale di Disciplina dell'Ordine (di seguito denominato CTD).

CAPO II- CONSIGLIO DELL'ORDINE

Art. 2: Indennità

1. Al Presidente del Consiglio dell'Ordine è riconosciuta un'indennità lorda per la funzione assolta pari ad € 150,00.
2. A tutti i Consiglieri dell'Ordine è riconosciuta un'indennità lorda per la funzione da ciascuno assolta pari ad € 120,00.
3. Le indennità suddette sono comprensive di tutte le spese sostenute per lo svolgimento del relativo incarico ad eccezione dei rimborsi regolamentati negli articoli successivi.

Art. 3: Rimborsi Spese

A tutti i consiglieri dell'Ordine viene riconosciuto:

- un rimborso spese chilometrico oltre 15 km di percorrenza, rilevati con appositi strumenti informatici, dal luogo di residenza o del domicilio professionale alla sede dell'Ordine per la partecipazione alle sedute del Consiglio;



- un rimborso spese chilometrico oltre i 15 km di percorrenza dal luogo di residenza o domicilio professionale per lo spostamento presso sedi per lo svolgimento di incontri, la partecipazione a seminari, convegni e per lo svolgimento di attività istituzionali;
- il rimborso delle spese di parcheggio sostenute per la partecipazione ad incontri per l'attività istituzionale;
- il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alla Conferenza dei Presidenti, agli incontri previsti tra Presidenti dell'Area Centro, agli incontri convocati dal CNOAS, relativamente a: spese di viaggio con treno o aereo (in classe economy) o auto (nel caso di auto il rimborso è liquidato al pari delle spese con i mezzi pubblici in seconda classe per la stessa tratta); spese per vitto fino ad un massimo di € 25,00 a pasto, sia esso pranzo e/o cena; spese per soggiorno in hotel a tre o quattro stelle e comunque per un importo non superiore ad € 130,00 a notte; spese per taxi o altri mezzi di trasporto per lo spostamento urbano.

Art. 4: Modalità di erogazione dell'indennità

Le indennità di cui all'art. 2 verranno liquidate trimestralmente secondo le disposizioni di cui all'art. 11 del presente Regolamento.

CAPO III - REVISORE DEI CONTI

Art. 5: Compenso

Al Revisore dei Conti è riconosciuto un compenso annuo calcolato secondo i parametri previsti e pari ad € 1.903,20 al lordo delle trattenute.

Art. 6: Modalità di erogazione del compenso

Il compenso al Revisore dei Conti verrà liquidato entro il mese di dicembre di ciascun anno.



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Umbria

CAPO IV- CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA (CTD)

Art. 7: Indennità

Al Presidente del CTD è riconosciuta un'indennità annua lorda pari ad € 500,00 per le responsabilità connesse alla carica. Tale indennità sarà liquidata frazionata trimestralmente.

Art. 8: Gettoni di presenza e compensi

1. A tutti i componenti del CTD è riconosciuto:

- un gettone di presenza pari ad € 25,00 lordi per ogni attività svolta connessa all'incarico o al ruolo: partecipazione alle sedute dei collegi, partecipazione alle riunioni tra Presidenti di collegio e/o con il Presidente del CTD, partecipazione alle riunioni con il Presidente o altri Consiglieri del Consiglio dell'Ordine Regionale, partecipazione alle riunioni con il CTD Nazionale, fino ad un massimo di 18 gettoni annui;
- un gettone di presenza pari ad € 35,00 lordi per ogni partecipazione alle sedute plenarie del CTD, fino ad un massimo di quattro gettoni all'anno;

2. Il gettone è comprensivo di tutte le spese sostenute per la partecipazione ad eccezione del rimborso spese chilometrico.

3. Inoltre, ai componenti dei collegi del CTD, sono riconosciuti i seguenti compensi:

- relativamente ai provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento per il funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale (di seguito Regolamento), fino ad un massimo di 4 procedimenti all'anno:
- un compenso lordo pari ad € 90,00 per ogni pratica esaminata dal Collegio e chiusa con archiviazione;
- un compenso lordo pari ad € 210,00 per ogni pratica esaminata dal Collegio esitata in conseguente apertura di un provvedimento disciplinare;



- un compenso lordo complessivo annuo pari a € 210,00 (per un numero di procedimenti superiori a 40) per i procedimenti di mancato assolvimento degli obblighi deontologici e di € 150,00 per un numero di pratiche inferiori o uguali a 40.
4. I compensi di cui al comma precedente, sono da intendersi complessivi per il singolo collegio, da dividere tra i componenti del CTD che ne fanno parte.

Art. 9: Rimborsi spese

1. A tutti i componenti del CTD viene riconosciuto:
 - un rimborso spese chilometrico oltre i 15 km di percorrenza, rilevati con appositi strumenti informatici e secondo le tabelle ACI, dal luogo di residenza o domicilio professionale alla sede dell'Ordine per la partecipazione alle sedute del Consiglio;
 - un rimborso spese chilometrico oltre i 15 km di percorrenza dal luogo di residenza o domicilio professionale per lo spostamento presso sedi per lo svolgimento di incontri, la partecipazione a seminari, convegni e per lo svolgimento di attività istituzionali; il rimborso delle spese di parcheggio sostenute per la partecipazione ad incontri per l'attività istituzionale.
2. È previsto il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione dei membri del CTD ad incontri convocati dal CNOAS relativamente a spese di viaggio con treno in seconda classe, spese per vitto, fino ad un massimo di € 25,00 a pasto, sia esso pranzo e/o cena, spese per soggiorno in hotel a tre o quattro stelle e comunque per un importo non superiore ad € 130,00 a notte, spese per taxi o altri mezzi di trasporto per lo spostamento urbano.
3. Per gli incontri di cui al comma 2 del presente articolo è previsto il rimborso spese di un solo componente del CTD, a meno che non sia espressamente richiesta la partecipazione di più componenti.

Art. 10: Modalità di erogazione delle indennità, dei gettoni, dei compensi e dei rimborsi spesa e relativa tempistica

1. I gettoni di presenza saranno liquidati trimestralmente. Il Presidente del CTD provvederà a trasmettere alla segreteria dell'Ordine apposita comunicazione per la liquidazione dei gettoni di presenza entro il giorno 10



del mese successivo alla fine di ciascun trimestre e, per ragioni contabili, entro il 22/12 per quanto riguarda le attività relative all'ultimo trimestre.

2. Non sarà possibile introdurre variazioni al documento di cui al comma precedente una volta trasmesso e avvenuta la liquidazione dei compensi relativi al trimestre di riferimento, né sarà possibile provvedere alla liquidazione di attività relative a trimestri precedenti.
3. I compensi relativi all'attività svolta dai Collegi verranno liquidati in un'unica soluzione al termine dell'anno solare. Il Presidente del CTD, entro il 22/12, provvederà a trasmettere alla segreteria dell'Ordine apposita comunicazione finale, relativa alla liquidazione dei compensi dovuti per i procedimenti disciplinari esaminati.

CAPO V INDENNITÀ, GETTONI, COMPENSI, RIMBORSI SPESA

Art. 11: Disposizioni generali per l'erogazione delle indennità, dei gettoni, dei compensi e dei rimborsi spesa

1. Le seguenti disposizioni si applicano per le indennità e i rimborsi riconosciuti ai Consiglieri dell'Ordine e per i gettoni, rimborsi e compensi riconosciuti ai membri del CTD.
2. Tutte le indennità e i compensi di cui agli artt. precedenti sono da intendersi al lordo delle trattenute e comprensivi di tutte le spese, salvo diverse disposizioni espressamente indicate. In particolare si assume che le indennità e i gettoni qualsivoglia spettanti siano di per sé già comprensivi di eventuali spese sostenute in ragione dei compiti di ciascun consigliere e componente del CTD (come ad es. connessione internet, traffico telefonico, stampa di documenti).
3. Sono esclusi altri tipi di indennità e/o rimborsi non espressamente citati nel presente documento. In caso di condizioni eccezionali, connesse a causa di forza maggiore, eventuali richieste di rimborso diverse da quelle previste nel presente articolo, debitamente presentate secondo quanto disposto dall'art. 10 e dall'art. 11 comma 5, saranno valutate in sede di Consiglio.



4. I gettoni di presenza vengono riconosciuti anche in occasione di riunioni telematiche a distanza. I Presidenti dei collegi del CTD renderanno trimestralmente l'attività svolta, le modalità utilizzate (software) e le relative presenze.
5. Per il rimborso delle spese è necessario compilare l'apposito modulo e inviarlo alla segreteria dell'Ordine. Per quanto riguarda i rimborsi chilometrici la richiesta deve avvenire entro il giorno 10 del mese successivo alla fine del trimestre in cui sono stati effettuati gli spostamenti, mentre per tutti gli altri tipi di rimborso entro due mesi dall'effettuazione della spesa. Non saranno prese in considerazione richieste di rimborso pervenute oltre i termini stabiliti.
6. Per ragioni di economicità e contabilità la liquidazione dei rimborsi spesa previsti dagli artt. 3 e 9 avverrà contestualmente alla liquidazione trimestrale dei compensi, dei gettoni e delle indennità previste negli artt. precedenti, salvo diverse disposizioni del Consiglio per casi eccezionali (es. avvicendamento di mandati a scavalco su più periodi).
7. E' fatta salva la possibilità di anticipare la liquidazione del rimborso spese per importi totali superiori ad € 20,00 attraverso il pagamento diretto con bancomat o con carta di credito prepagata dell'Ordine.
8. Non è previsto il riconoscimento di gettoni di presenza o rimborsi spese per la partecipazione a Commissioni o gruppi di lavoro da parte di persone esterne al Consiglio, salvo diverse disposizioni assunte dal Consiglio stesso.
9. La valutazione della congruità delle richieste di rimborso spetta al Tesoriere sulla base del presente Regolamento e al Consiglio per quanto stabilito dal comma 3 del presente articolo.
10. La liquidazione dei compensi spettanti avverrà attraverso bonifico bancario.
11. Ai fini della liquidazione di quanto spettante, i consiglieri dell'Ordine e i consiglieri del Consiglio Territoriale di Disciplina devono comunicare alla segreteria dell'Ordine, attraverso un apposito modulo debitamente sottoscritto, i dati relativi al proprio codice IBAN e codice fiscale.

Art. 12: Disposizioni generali relative ai rimborsi chilometrici

1. Il rimborso chilometrico previsto dagli artt. 3 e 9 viene calcolato a partire dal 31° (trentunesimo) chilometro considerando i chilometri totali impiegati quando la richiesta di rimborso è relativa sia al viaggio di andata che di ritorno, prevedendo quindi una franchigia di 30 chilometri sotto la quale nulla sarà dovuto. Qualora la richiesta di rimborso sia per una sola tratta di andata o di ritorno, il rimborso è calcolato dal 16° (sedicesimo) chilometro, prevedendo quindi una franchigia di 15 chilometri, sotto la quale nulla sarà dovuto.



2. Il rimborso chilometrico verrà calcolato sulla base del costo medio mensile della benzina (a prescindere dal tipo di carburante effettivamente utilizzato) aggiornato semestralmente al 1° gennaio e al 1° luglio di ogni anno, con un importo pari ad un quinto dello stesso per ogni chilometro effettuato dichiarato, al netto della suddetta franchigia.

3. Previa disponibilità di bilancio, viene stabilito un tetto massimo annuale pari ad € 600,00 per ciascun consigliere dell'Ordine e per ciascun membro del CTD, superato il quale non verranno riconosciuti ulteriori rimborsi chilometrici.

Art. 13: Obblighi dei Consiglieri dell'Ordine e dei Consiglieri del CTD

Spetta ai consiglieri dell'Ordine e del CTD, comunicare qualsiasi variazione attinente ai propri dati, utile ai fini della regolare liquidazione;

Nessuna responsabilità può essere attribuita all'Ordine per quanto non comunicato dai Consiglieri e dai consiglieri del CTD in merito ai dati di cui al comma 10 dell'articolo 10.

CAPO VI- DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 14: Entrata in vigore

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio con Delibera n. 288 del 29/10/2024 entra in vigore il giorno 1 gennaio 2025 e modifica le precedenti disposizioni in materia di riconoscimento di indennità, compensi, gettoni di presenza e rimborsi spesa riconosciuti ai consiglieri dell'Ordine, al Revisore dei Conti e ai consiglieri del CTD, adottate dall'Ordine dell'Umbria.

Art. 15: Diffusione del Regolamento

Copia del Regolamento è trasmessa ai membri del Consiglio dell'Ordine e ai membri del CTD.

Copia del Regolamento deve essere depositata nell'Ufficio di segreteria dell'Ordine.



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Umbria

Copia del Regolamento deve essere disponibile sul sito internet dell'Ordine.

Art. 16: Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda alle decisioni del Consiglio.