

**REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DELLE INDENNITA', DEI COMPENSI DEI
GETTONI DI PRESENZA E DEI RIMBORSI DELLE SPESE SPETTANTI AI CONSIGLIERI
DELL'ORDINE REGIONALE, AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI INTERNE, AI
CONSIGLIERI CON DELEGA, AL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ORDINE, AL REVISORE
DEI CONTI E AL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA**

Approvato nella seduta di Consiglio del 5 dicembre 2016 e modificato
nelle sedute di Consiglio del 4 luglio 2018, del 14 settembre 2018 e del 12
Giugno 2019

INDICE

CAPO I- DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1: Oggetto del Regolamento

CAPO II- CONSIGLIO DELL'ORDINE

Art. 2: Indennità

Art. 3: Gettoni di presenza

Art. 4: Rimborsi Spese

Art. 5: Modalità di erogazione delle indennità, dei gettoni, dei compensi e dei rimborsi spesa e relativa tempistica.

CAPO III- COMMISSIONI INTERNE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE-DELEGHE

Art. 6: Indennità

Art. 7: Gettoni di presenza

Art. 8: Modalità di erogazione delle indennità, dei gettoni, dei compensi e dei rimborsi spesa e relativa tempistica.

CAPO IV- REVISORE DEI CONTI

Art. 9: Compenso

Art. 10: Modalità di erogazione del compenso

CAPO V- CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA

Art. 11: Indennità

Art. 12: Gettoni di presenza e compensi per l'attività

Art. 13: Rimborsi Spese

Art. 14: Modalità di erogazione delle indennità, dei gettoni, dei compensi e dei rimborsi spesa e relativa tempistica

CAPO VI- INDENNITÀ, GETTONI, COMPENSI RIMBORSI SPESA

Art.15: Disposizioni generali per l'erogazione delle indennità, dei gettoni, dei compensi e dei rimborsi spesa

Art. 16: Obblighi dei Consiglieri dell'Ordine e dei Consiglieri del CTD

CAPO VII- DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 17: Entrata in vigore

Art. 18: Diffusione del Regolamento

Art. 19: Disposizioni finali

PREMESSA

Nell'ottica della trasparenza e della partecipazione, il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria, nella seduta del 5 dicembre 2016 (succ. modificato nella seduta del 4 luglio 2018) ha approvato il presente Regolamento anche al fine di disciplinare il riconoscimento economico attribuito ai componenti del Consiglio dell'Ordine, ai componenti delle Commissioni interne, ai Consiglieri con Delega, al Revisore dei Conti e ai componenti del Consiglio territoriale di Disciplina, per le responsabilità derivanti dal proprio ruolo istituzionale e per l'impegno derivante dall'attività svolta.

I compensi vengono riconosciuti e liquidati secondo le disponibilità del Bilancio dell'Ordine.

CAPO I- DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1: Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina il riconoscimento delle indennità, dei compensi, dei gettoni di presenza e dei rimborsi delle spese spettanti ai consiglieri dell'Ordine regionale degli Assistenti Sociali dell'Umbria (di seguito denominato Ordine), ai componenti delle commissioni interne all'Ordine (di seguito denominate Commissioni), ai Consiglieri con Delega, al Revisore dei Conti, al Consiglio Territoriale di Disciplina dell'Ordine (di seguito denominato CTD).

CAPO II- CONSIGLIO DELL'ORDINE

Art. 2: Indennità

1. Alle quattro cariche del Consiglio dell'Ordine: Presidente, Vice Presidente, Tesoriere e Segretario è riconosciuta un'indennità di carica, per le funzioni da ciascuno assolve, come di seguito specificato:
 - Presidente € 250,00;
 - Vice Presidente € 100,00;
 - Tesoriere € 120,00;
 - Segretario € 100,00.
2. Non sono ricomprese nelle indennità di carica le spese di rimborso chilometrico per le attività istituzionali ed i gettoni di presenza alle sedute del Consiglio.

Art. 3: Gettoni di presenza

1. A tutti I consiglieri dell'Ordine è riconosciuto un gettone di presenza pari ad € 42,00 per ogni partecipazione alle sedute del Consiglio, con il limite di un gettone al mese;
2. Il gettone è comprensivo di tutte le spese sostenute per la partecipazione ad eccezione del rimborso spese chilometrico.

Art. 4: Rimborsi Spese

1. A tutti i consiglieri dell'Ordine viene riconosciuto:
 - un rimborso spese chilometrico oltre i 20 km di percorrenza, rilevati con appositi strumenti informatici e secondo le tabelle ACI, dal luogo di residenza alla sede dell'Ordine per la partecipazione alle sedute del Consiglio;
 - un rimborso spese chilometrico oltre i 20 km dal luogo di residenza o domicilio professionale per lo spostamento presso sedi per lo svolgimento di incontri, la partecipazione a seminari, convegni e per lo svolgimento di attività istituzionali;
 - il rimborso delle spese di parcheggio sostenute per la partecipazione ad incontri per l'attività istituzionale;
 - il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alla Conferenza dei Presidenti, agli incontri previsti tra Presidenti dell'Area Centro, agli incontri convocati dal CNOAS e ogni altra Conferenza /Seminario che il Consiglio valuterà opportuna la presenza (spese di viaggio con treno o auto anche a noleggio , qualora non superi le spese con i mezzi pubblici in seconda classe, spese per vitto fino ad un massimo di € 22,00 a pasto, sia esso pranzo e/o cena, spese per soggiorno in hotel a tre o quattro stelle e comunque per un importo non superiore ad € 130,00 a notte, spese per taxi o altri mezzi di trasporto per lo spostamento urbano).
2. Per ottenere il rimborso delle spese è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso la segreteria dell'Ordine, entro tre mesi dalla data in cui queste sono state sostenute, allegando la documentazione comprovante le stesse. Al fine di semplificare le attività di rendicontazione della segreteria, si privilegia l'utilizzo delle carte di credito, carte di debito, bancomat di proprietà dell'Ordine.

Art. 5: Modalità di erogazione delle indennità, dei gettoni, dei compensi e dei rimborsi spesa e relativa tempistica

1. L'indennità riconosciuta alle cariche di cui all'art. 2 co. 1 del presente Regolamento verrà liquidata trimestralmente;
2. Il riconoscimento del gettone di presenza di cui all'art. 3 co. 1 del presente Regolamento, verrà riconosciuto trimestralmente sulla base dell'effettiva presenza dei consiglieri, riscontrabile attraverso la sottoscrizione ad ogni seduta, di un apposito registro;
3. Non sarà possibile effettuare variazioni al registro di cui al comma precedente una volta avvenuta la liquidazione dei compensi relativi al trimestre di riferimento, né sarà possibile provvedere alla liquidazione di attività relative a trimestri precedenti;
4. Per il rimborso delle spese è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso la segreteria dell'Ordine, entro tre mesi dalla data in cui queste sono state sostenute allegando la documentazione comprovante le stesse.
5. La liquidazione del rimborso spese, superiore all'importo di € 20,00 può essere anticipata attraverso il pagamento diretto con bancomat dell'Ordine o con carta di credito prepagata; per gli importi inferiori avverrà contestualmente alla liquidazione trimestrale dei compensi, dei gettoni e delle indennità previste negli artt. precedenti.

CAPO III- COMMISSIONI INTERNE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE E CONSIGLIERI CON DELEGA

Art. 6: Indennità

1. Ai Presidenti delle Commissioni istituite formalmente all'interno dell'Ordine è riconosciuta un'indennità di carica, per la funzione e le attività da ciascuno assolta, pari ad € 70,00 mensili;
2. Ai Consiglieri con Delega attribuita dal Consiglio è riconosciuta una indennità di Delega per gli obiettivi e le attività da svolgere, pari a € 50,00 mensili.

Art. 7: Gettoni di presenza

1. Ai consiglieri membri delle Commissioni, nonché ai Presidenti delle stesse qualora ne facciano parte, è riconosciuto un gettone di presenza alle sedute pari ad € 35,00, fino ad un massimo di un gettone al mese.

Art. 8: Modalità di erogazione delle indennità, dei gettoni, dei compensi e dei rimborsi spesa e relativa tempistica

1. L'indennità riconosciuta ai Presidenti delle Commissioni e ai Consiglieri con Delega di cui all'art. 6 del presente Regolamento verrà liquidata trimestralmente;
2. Il riconoscimento del gettone di presenza di cui all'art. 7 co. 1 del presente Regolamento, verrà riconosciuto trimestralmente sulla base dell'effettiva presenza dei consiglieri, riscontrabile attraverso la sottoscrizione ad ogni seduta, di un apposito registro;
3. Non sarà possibile effettuare variazioni al registro di cui al comma precedente una volta avvenuta la liquidazione dei compensi relativi al trimestre di riferimento, né sarà possibile provvedere alla liquidazione di attività relative a trimestri precedenti.

CAPO IV- REVISORE DEI CONTI

Art. 9: Compenso

1. Al Revisore dei Conti è riconosciuto un compenso annuo calcolato secondo i parametri previsti e pari ad € 1.903,20 al lordo delle trattenute.

Art. 10: Modalità di erogazione del compenso

1. Il compenso al Revisore dei Conti verrà liquidato entro il mese di dicembre di ciascun anno.

CAPO V- CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA (CTD)

Art.11: Indennità

1. Al Presidente del CTD è riconosciuta un'indennità annua pari ad € 300,00, per le responsabilità connesse alla carica. Tale indennità sarà liquidata trimestralmente.

Art. 12: Gettoni di presenza e compensi

1. Ai componenti del CTD, incluso il Presidente, è riconosciuto:
 - un gettone di presenza per lo svolgimento delle attività dei collegi, fino ad un massimo di 12 gettoni annui, determinato sulla base della distanza dal luogo di residenza alla sede dell'Ordine come da tabella

distanza dal luogo di residenza alla sede dell'Ordine inferiore a 30 km a/r	€ 20,00
distanza dal luogo di residenza alla sede dell'Ordine tra 31 e 100 km a/r	€ 27,00
distanza dal luogo di residenza alla sede dell'ordine superiore a 100km a/r	€ 35,00

- un gettone di presenza pari ad € 35,00 per ogni partecipazione alle sedute plenarie del CTD, fino ad un massimo di due gettoni all'anno;
- relativamente ai provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento per il funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale (di seguito Regolamento), fino ad un massimo di 4 procedimenti all'anno:
 - un compenso pari ad € 90,00 per ogni pratica esaminata dal Collegio e chiusa con archiviazione;
 - un compenso pari ad € 150,00 per ogni pratica esaminata dal Collegio ed oggetto di conciliazione;
 - un compenso pari ad € 210,00 per ogni pratica esaminata dal Collegio esitata in conseguente apertura di un provvedimento disciplinare;
- un compenso forfettario complessivo annuo pari a € 210,00 (per un numero di procedimenti superiori a 40) per i procedimenti di mancato assolvimento degli obblighi deontologici (morosità, pec, mancata formazione continua, assicurazione, mancata registrazione nel data base nazionale) e di € 150,00 per un numero di pratiche inferiori o uguali a 40.

Art. 13: Rimborsi spese

- È previsto il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione dei membri del CTD ad incontri convocati dal CNOAS ed altri eventuali eventi ritenuti dal Consiglio meritevoli della partecipazione, relativamente a spese di viaggio con treno o auto anche a noleggio, qualora non superi le spese con i mezzi pubblici in seconda classe, spese per vitto fino ad un massimo di € 22,00 a pasto, sia esso pranzo e/o cena, spese per soggiorno in hotel a tre o quattro stelle e comunque per un importo non superiore ad € 130,00 a notte, spese per taxi o altri mezzi di trasporto per lo spostamento urbano.
- Per il rimborso delle spese è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso la segreteria dell'Ordine, entro tre mesi dalla data in cui queste sono state sostenute allegando la documentazione comprovante le stesse. Al fine di semplificare le attività di

rendicontazione della segreteria, si privilegia l'utilizzo delle carte di credito, carte di debito, bancomat di proprietà dell'Ordine.

- La liquidazione del rimborso spese, superiore all'importo di € 20,00 può essere anticipata attraverso il pagamento diretto con bancomat dell'Ordine o con carta di credito prepagata; per gli importi inferiori avverrà contestualmente alla liquidazione trimestrale dei compensi, dei gettoni e delle indennità previste negli artt. precedenti.
- Per gli incontri di cui al co. 1 del presente articolo è previsto il rimborso spese di un solo componente del CTD, a meno che non sia espressamente richiesta la partecipazione di più componenti.

Art. 14: Modalità di erogazione delle indennità, dei gettoni, dei compensi e dei rimborsi spesa e relativa tempistica

1. I gettoni di presenza saranno liquidati trimestralmente. Al termine di ciascun trimestre, il Presidente del CTD provvederà a trasmettere alla segreteria dell'Ordine apposita comunicazione per la liquidazione dei gettoni di presenza;
2. Non sarà possibile introdurre variazioni al documento di cui al comma precedente una volta trasmesso e avvenuta la liquidazione dei compensi relativi al trimestre di riferimento, né sarà possibile provvedere alla liquidazione di attività relative a trimestri precedenti;
3. I compensi relativi all'attività svolta dai Collegi verranno liquidati in un'unica soluzione al termine dell'anno solare. Il Presidente del CTD provvederà a trasmettere alla segreteria dell'Ordine apposita comunicazione finale, nel mese di dicembre, relativa alla liquidazione dei compensi dovuti per i procedimenti disciplinari esaminati.
4. Per il rimborso delle spese è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso la segreteria dell'Ordine, entro tre mesi dalla data in cui queste sono state sostenute allegandola documentazione comprovante le stesse;
5. La liquidazione del rimborso spese, superiore all'importo di € 20,00 avverrà quanto prima; per gli importi inferiori avverrà contestualmente alla liquidazione trimestrale dei compensi e delle indennità previste negli artt. precedenti.

CAPO VI INDENNITÀ, GETTONI, COMPENSI, RIMBORSI SPESA

Art. 15: Disposizioni generali per l'erogazione delle indennità, dei gettoni, dei compensi e dei rimborsi spesa

1. Tutte le indennità e i compensi di cui agli artt. precedenti sono da intendersi al lordo delle trattenute e comprensivi di tutte le spese, salvo diverse disposizioni espressamente indicate;
2. Non è previsto il riconoscimento del gettone di presenza per eventuali riunioni telematiche;
3. Le indennità di carica sono cumulabili tra loro;
4. Sono esclusi altri tipi di indennità e/o rimborsi non espressamente citati nel presente documento;
5. Non è previsto il riconoscimento di gettoni di presenza o rimborsi spese per la partecipazione a Commissioni o gruppi di lavoro da parte di persone esterne al Consiglio, salvo diverse disposizioni assunte dal Consiglio stesso.

6. La valutazione della congruità delle richieste di rimborso spese spetta al Tesoriere sulla base del presente Regolamento;
7. La liquidazione dei compensi spettanti avverrà attraverso bonifico bancario;
8. Ai fini della liquidazione di quanto spettante, i consiglieri dell'Ordine e i consiglieri del Consiglio Territoriale di Disciplina devono comunicare alla segreteria dell'Ordine, attraverso un apposito modulo debitamente sottoscritto, i dati relativi al proprio codice IBAN e codice fiscale.

Art. 16: Obblighi dei Consiglieri dell'Ordine e dei Consiglieri del CTD

1. Spetta ai consiglieri dell'Ordine e del CTD, comunicare qualsiasi variazione attinente ai propri dati, utile ai fini della regolare liquidazione;
2. Nessuna responsabilità può essere attribuita all'Ordine per quanto non comunicato dai Consiglieri e dai consiglieri del CTD in merito ai dati di cui al co. 8 dell'articolo precedente.

CAPO VII- DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 17: Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il primo luglio 2018 e modifica le precedenti disposizioni in materia di riconoscimento di indennità, compensi, gettoni di presenza e rimborsi spesa riconosciuti ai consiglieri dell'Ordine, al Revisore dei Conti e ai consiglieri del CTD, adottate dall'Ordine dell'Umbria.

Art. 18: Diffusione del Regolamento

1. Copia del Regolamento è trasmessa ai membri del Consiglio dell'Ordine e ai membri del CTD;
2. Copia del Regolamento deve essere depositata nell'Ufficio di segreteria dell'Ordine;
3. Copia del Regolamento deve essere disponibile sul sito internet dell'Ordine.

Art. 19: Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda alle decisioni del Consiglio.