



NOTA INTEGRATIVA E RELAZIONE SULLA GESTIONE 2024

Premessa

La presente Nota Integrativa è stata redatta nel rispetto del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità (RAC) approvato con delibera n. 123 del 15/12/2017 e successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 29 del RAC il Rendiconto generale si compone dei seguenti documenti:

- *Conto del bilancio;*
- *Conto economico;*
- *Stato patrimoniale;*
- *Nota integrativa in forma abbreviata, comprensiva della relazione sulla gestione.*

Corredano il rendiconto generale, come sopra indicato, *la situazione amministrativa* nella quale viene evidenziata la formazione e la destinazione dell'avanzo di amministrazione.

Relazione sulla gestione

Nell'anno di esercizio 2024 il Consiglio ha operato con un consigliere in meno, a seguito della dimissione della Consigliera Stufera Vanessa avvenuta a giugno 2023, nell'impossibilità di sostituirla per mancanza di riserve.

Al 31/12/2024 gli iscritti all'Albo Unico risultano 713, in calo rispetto al 2023 che erano 726.

Le nuove iscrizioni sono state n. 24 di cui n. 6 nella Sezione A e n. 18 nella Sezione B, in calo rispetto al 2023 che ne vedeva 36 (13 nella sezione A e 23 nella B).

In aumento invece le cancellazioni che sono state n. 37 di cui n. 19 nella Sezione A e n. 18 nella Sezione B, mentre nel 2023 sono state 27 (14 in A e 13 in B).

Per quanto riguarda le quote di iscrizione, con Delibera n. 245 del 31/10/2023 è stata approvata per la prima volta per l'anno 2024, la quota di iscrizione per le società tra professionisti iscritti all'Ordine, pari a 256,00 euro, ma nel corso del 2024 non sono state effettuate iscrizioni in tal senso. Rispetto alle quote degli iscritti non sono state deliberate variazioni, per cui la quota annuale rimane pari ad euro 165,00 sia per coloro che erano già iscritti sia per i nuovi.

Al fine di garantire opportunità formative agli assistenti sociali così da prevenire il ricorso a provvedimenti disciplinari, il Consiglio ha promosso nel corso del 2024 varie attività formative con riconoscimento di crediti formativi e deontologici, tra le quali:

- 19/01/2024 *Amministrazione di sostegno: tra evoluzione e criticità*, 2 crediti formativi e 1 deontologico
- 26/01/2024 *Servizio Sociale, minori e famiglie: nuove sfide e prospettive*, per la sessione della mattina 2 crediti formativi e 2 deontologici e per la sessione del pomeriggio 3 formativi e 1 deontologico
- 8/02/2024 *La mediazione familiare ruolo e prospettive*, 4 crediti formativi
- 27/02/2024 *STRAINS AD - Prevenire i comportamenti a rischio e le dipendenze giovanili*, 4 crediti formativi
- 12/04/2024 *Social Work day: Buen vivir*, 3 crediti formativi e 1 deontologico
- 10/05/2024 *I conflitti familiari: ruolo del mediatore familiare e del curatore speciale*, 3 crediti formativi
- 6/06/2024 *Il procedimento amministrativo nella professione di Assistente Sociale: la richiesta di accesso agli atti*, 2 crediti deontologici
- 31/05/2024, 24/06/2024, 20/09/2024, 25/10/2024 *Ciclo di incontri La legislazione nel diritto di famiglia e gli effetti della legge Cartabia sul sistema dei Servizi*
- 26/09/2024 *Il principio di autodeterminazione nella pratica di Servizio sociale*, 4 crediti deontologici

Principi generali di redazione del rendiconto generale

I documenti che compongono il Rendiconto Generale sono stati redatti nel rispetto del principio della veridicità, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Il principio della chiarezza è stato perseguito adoperandosi per ottenere il rispetto sia formale che sostanziale delle norme e delle regole tecniche, che sovrintendono la redazione dei documenti e le

rilevazioni contabili.

La valutazione delle voci del Rendiconto Generale è stata fatta secondo il principio della prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività, c.d. *going concern*.

Gli elementi contenuti nel Rendiconto Generale di esercizio corrispondono alle risultanze delle scritture contabili.

La presente Nota Integrativa, redatta in forma abbreviata, persegue l'obiettivo di agevolare la comprensione dei documenti che compongono il rendiconto.

Conto del bilancio

Il *Conto del Bilancio* espone i risultati della gestione delle entrate e delle uscite iscritte secondo il principio della competenza finanziaria.

Il Conto del bilancio si articola in titoli, categorie e capitoli ed evidenzia:

- le entrate da previsione, iniziali, variazioni, definitive;
- le entrate accertate, incassate, da incassare e lo scostamento tra gli accertamenti e la previsione;
- la gestione dei residui attivi con evidenza dei saldi iniziali, delle variazioni, delle riscossioni e dei residui finali sia derivanti dai residui che complessivi;
- la gestione di cassa con evidenza delle riscossioni previste, quelle effettive e la differenza tra i due valori;
- le uscite da previsione, iniziali, variazioni, definitive;
- le uscite impegnate, pagate, da pagare e lo scostamento tra gli impegni e la previsione;
- la gestione dei residui passivi con evidenza dei saldi iniziali, delle variazioni, dei pagamenti e dei residui finali sia derivanti dai residui che complessivi;
- la gestione di cassa con evidenza dei pagamenti previsti, quelli effettivi e la differenza tra i due valori.

Le entrate complessivamente accertate nel corso del 2024 ammontano ad euro 111.480,77.

Le entrate rilevate nella categoria **“Entrate contributive a carico degli iscritti”** ammontano ad euro 97.701,00, di cui:

- 94.848 euro per contributi annuali ordinari;
- 2.853 euro per contributi prima iscrizione.

Le **“Quote di partecipazione degli iscritti all’onere di particolari gestioni”** che accolgono, rispettivamente, entrate per diritti di segreteria per accreditamenti formazione continua ammontano ad euro 215,00.

Nella categoria **“Poste correttive e compensative di uscite correnti”** sono rilevati dei proventi e rimborsispese per euro 300,00, relativi al rimborso da parte del Consiglio Nazionale.

Nelle partite di giro sono rilevate poste che costituiscono entrate non di pertinenza dell’Ente ma con obbligo di riverso e per tale ragione, nella sezione di competenza, si equivalgono alle uscite. Sono altresì rilevate, tra le partite di giro, le ritenute erariali e previdenziali sui compensi degli organi istituzionali e dei professionisti, nonché le quote di iscrizione di pertinenza del CNOAS riscosse dall’Ordine.

Le spese complessivamente impegnate nel corso del 2024 ammontano a complessivi euro 95.629,99.

Le **“Uscite per gli organi dell’Ente”**, rilevate nella prima categoria, ammontano a complessivi euro 33.094,10, e sono relative ai compensi e ai rimborsi spettanti agli Organi istituzionali dell’Ente e ai relativi oneri previdenziali, nonché all’assicurazione.

Le **“Uscite per l’acquisto di beni di consumo e di servizi”** ammontano, complessivamente, ad euro 44.320,65.

Le **“Uscite per prestazioni istituzionali”**, nel 2024, sono state di euro 1.158,80

Le spese afferenti gli **“Oneri finanziari”** sono state di euro 1.750,90, i quali sono distinti tra le commissioni espese bancarie e le spese corrisposte ad Agenzia delle Entrate - Riscossione per l’attività di riscossione dei contributi annuali.

Tra gli **“Oneri tributari”**, per complessivi euro 2.040,77, è esposta l’ammontare impegnato per l’IRAP sui compensi erogati nel 2024.

Per quanto attiene alle Partite di giro, vale quanto sopra evidenziato.

Variazioni di bilancio

Nella seguente tabella si espone l’elenco delle variazioni bilancio e storni tra capitoli deliberate nel corso del 2024:

- Atto del tesoriere n. 1 del 4/03/2024
- Delibera n. 340 del 28/11/2024

Dettaglio dei residui attivi e passivi

In relazione ai residui attivi e passivi si riporta in allegato la stampa di tutti i residui in essere al 31.12.2024

Situazione amministrativa

La situazione amministrativa è redatta allo scopo di calcolare l'ammontare dell'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio, di specificare la sua formazione e le modalità di utilizzazione prevista.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 ammonta ad euro 60.793,13. Detto avanzo corrisponde alla somma delle disponibilità liquide e dei residui attivi, detratti i residui passivi alla fine dell'esercizio, così come risultanti dal conto del bilancio.

In sede di rendiconto si procede inoltre ad accantonare un importo pari a 11.837,88 euro come fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2024, calcolata nel seguente modo:

RESIDUI ATTIVI 31/12/2024	1.1 Contributi annuali ordinari	10.31 Quote di competenza del Consiglio Nazionale	TOTALE	% su accertamenti di competenza	Accertamenti dell'esercizio di competenza	Riscossioni dell'esercizio di competenza	Residui all'1/1 dell'anno successivo	Riscossioni da anno successivo a competenza al 31/12/2024	%	% DI PRESUMIBILE NON REALIZZO	QUOTA AVANZO DA VINCOLARE
Ante 2022	8.260,71	1.530,00	9.790,71							70%	6.853,50
2022	2.767,89		2.767,89	3,02%	91.766,00	84.598,00	7.168,00	4.400,11	61,39%	50%	1.383,95
2023	3.750,95		3.750,95	4,01%	93.440,00	87.327,39	6.112,61	2.361,66	38,64%	50%	1.875,48
2024	5.749,87		5.749,87	6,06%	94.840,00	89.090,13	5.749,87	-	0,00%	30%	1.724,96
TOTALE	20.529,42	1.530,00	22.059,42								11.837,88

In conclusione, l'avanzo libero è pari a euro 48.955,25.

Stato patrimoniale

I criteri di valutazione applicati alle voci dello stato patrimoniale e del conto economico sono in linea con quelli adottati per l'esercizio precedente.

La valutazione delle singole voci è stata elaborata in base al criterio della prudenza e gli elementi eterogenei, ancorché ricompresi in una singola voce, sono stati valutati separatamente.

Si è altresì tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, ancorché di essi si sia avuta conoscenza dopo la chiusura dell'esercizio, ma prima della stesura del presente bilancio.

All'importo di ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è affiancato il corrispondente importo rilevato nell'esercizio precedente, in modo da evidenziare gli scostamenti avvenuti tra il presente esercizio ed il precedente.

Criteri di valutazione

Le immobilizzazioni sono state iscritte al costo originario di acquisto.

Il costo delle immobilizzazioni, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, è stato sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio in relazione alla sua residua possibilità di utilizzazione.

Gli ammortamenti sono stati calcolati per quote costanti, applicando l'aliquota del 20%.

I crediti sono stati iscritti secondo il loro presumibile valore di realizzazione.

Le disponibilità liquide recano le effettive consistenze osservate alla fine dell'esercizio.

I debiti sono stati iscritti al loro valore nominale.

I ratei ed i risconti attivi e passivi sono stati valutati in conformità con le altre poste di bilancio e nel rispetto del principio contabile della competenza.

I proventi ed i costi sono stati iscritti in bilancio secondo il criterio della competenza economica.

Il costo del personale, ivi compreso l'accantonamento per indennità di anzianità, è stato calcolato nel rispetto della vigente normativa.

Alla chiusura dell'esercizio non vi sono debiti o crediti espressi in moneta diversa da quella avente corso legale nello Stato.

Ulteriori dettagli in merito ai criteri di valutazione seguiti sono esposti nel commento alle singole voci di bilancio.

Le **immobilizzazioni immateriali nette** ammontano a complessivi euro 1.539,75 e sono relative a software acquistati nel 2022.

Le **immobilizzazioni materiali nette** ammontano a complessivi euro 62,23 e sono relative a mobili, a telefonicellulari e altre macchine elettroniche.

Tra le **immobilizzazioni finanziarie** è iscritto il valore di euro 2.028, relativi alla sottoscrizione di quota del fondo di dotazione della Fondazione Nazionale Assistenti Sociali.

I **crediti** ammontano complessivamente ad euro 11.020,91 (al netto del fondo svalutazione relativo) interamente vantati verso gli iscritti.

Le **disponibilità liquide** ammontano ad euro 61.063,20, costituito dalla somma di disponibilità in banca pari a euro 60.586,18, carta euro 448,64 e contante euro 28,42.

I **debiti** ammontano a complessivi euro 23.128,90

Raccordo fra la gestione dei residui attivi e passivi risultanti dal conto del bilancio ed i crediti e debiti iscritti in situazione patrimoniale

I residui attivi e passivi risultano riconciliati con i crediti e debiti dello stato patrimoniale, come da tabellaseguente:

<i>da conto del bilancio</i>	
residui attivi	22.858,79
residui passivi	23.128,90
differenza	-270,11
<i>da stato patrimoniale</i>	
crediti	11.020,91
Fondo Svalutazione Crediti	11.837,88
debiti	23.128,90
differenza	- 270,11

Conto economico

Le risultanze complessive del Conto Economico evidenziano un avanzo pari a euro 3.502,37.

La differenza tra Valore e Costi della Produzione è positivo per euro 5.543,14.

Gli ammortamenti sono stati calcolati per un importo complessivo di euro 510,53

Nella seguente tabella si espone la riconciliazione tra le risultanze del conto economico e del conto

delbilancio:

entrate correnti accertate	98.216,00
uscite correnti impegnate	82.365,22
differenza	15.850,78
ammortamenti	510,53
Svalutazione crediti	11.837,88
avanzo economico	3.502,37

Perugia, 9 aprile 2025



La Presidente

A.S. Dott.ssa Cinzia Morosin



Il Tesoriere

A.S. Dott.ssa Marta Dolci