

All'Ordine degli Assistenti Sociali  
dell'Umbria  
Via Manzoni, 73  
06135 - PERUGIA

### ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di :

- soggetto direttamente interessato
- portatore di interessi pubblici o diffusi
- delegato di \_\_\_\_\_
- legale rappresentante di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

secondo quanto previsto dagli artt. 22, 24, 25 legge 241/90 e succ. modifiche e integrazioni, e dal Regolamento Comunale vigente, **l'accesso ai documenti amministrativi** di seguito indicati:

tipo documento: \_\_\_\_\_

referimenti per l'individuazione: \_\_\_\_\_

mediante:

- presa visione
  - estrazione di copia semplice con/senza allegati
  - estrazione di copia conforme con/senza allegati
  - estrazione di copia in bollo con/senza allegati
-

**per il seguente motivo:** (specificare l'interesse, diretto, concreto ed attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto) \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto è consapevole che la richiesta verrà notificata ai soggetti controinteressati, se individuati.**

Il sottoscritto **dichiara** altresì:

- che all'esame/ritiro dei documenti provvederà di persona;
- di delegare all'esame/ritiro dei documenti richiesti per suo conto:

il/la Sig. \_\_\_\_\_ nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Si allega:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità
- eventuale documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Per presa visione:** Il Segretario

**Per ricevuta** lì \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N.196**

La finalità della raccolta dei dati contenuti nella presente istanza è il procedimento di accesso agli atti.

I dati sono registrati e archiviati in formato cartaceo ed informatico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché l'identificazione del richiedente è requisito essenziale per esercitare il diritto ai sensi della L.241/90 e s.m.i. e del Regolamento dell'Ordine approvato con Delibera n. 114/2016. Il rifiuto di conferire i dati impedirà il corretto svolgimento del procedimento di accesso.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e a privati, per necessità procedurali; in particolare, se fossero individuati soggetti controinteressati, agli stessi sarà notificata copia dell'istanza ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 184/06.

Con riferimento ai dati conferiti, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del decreto legislativo in oggetto, fra i quali si ricorda il diritto dell'interessato a chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero, se ne abbia l'interesse, l'integrazione degli stessi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria; il responsabile è il Segretario dell'Ordine per il Consiglio dell'Ordine.