

AVVISO DI RICHIESTA PREVENTIVI PER LA FORNITURA DEL PACCHETTO DI SERVIZI PULIZIE

VISTA la Delibera n. 149 del 17/11/2021 con la quale si è programmato il fabbisogno delle prestazioni di lavoro per quanto riguarda il servizio di pulizia ordinaria, straordinaria e periodica per la sede dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Umbria, i cui locali sono ubicati in Perugia, via A. Manzoni n. 73, piano terra, per una superficie complessiva di circa 100 mq e 7 mq di terrazzo che è suddivisa in n. 01 locale segreteria, n.01 locale ufficio, n.01 sala riunioni, n.01 disimpegno, n.01 bagno, oltre al relativo corridoio di collegamento;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla L. n. 120/20 e ss. mm. e ii., recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» che dà facoltà agli enti pubblici di prevedere l'affidamento diretto per lavori per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità del CROAS Umbria;

CONSIDERATO che, in base a quanto prevede il suddetto Regolamento, si rende necessario effettuare un'indagine di mercato finalizzata alla selezione per l'affidamento del pacchetto di servizi suddetto si individua, come di seguito esplicitato, l'oggetto del presente Avviso:

OGGETTO: Fornitura del pacchetto di servizi di: PULIZIA ORDINARIA, PERIODICA e TRAORDINARIA

Per un importo massimo stimato non superiore a 2.300,00 euro

SI INVITANO

i fornitori interessati a far pervenire OFFERTA relativa all'esecuzione delle prestazioni in oggetto, meglio dettagliate nel capitolato tecnico allegato (Allegato A),
entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 06/12/2021 a:

**Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria
via Manzoni 73, 06135
Ponte San Giovanni Perugia (PG)**

Il contratto di affidamento del servizio in oggetto avrà durata annuale dal 01/01/2022 al 31/12/2022, con eventuale proroga a stessi patti e stesse condizioni.

Le offerte verranno valutate dalla Commissione individuata nella Delibera n. 149 del 17/11/2021 in data che verrà comunicata in seguito con gli stessi canali di pubblicazione del presente Avviso.

La valutazione verterà sui criteri di seguito indicati, tenuto conto dell'eventuale ribasso sull'offerta massima di 2.300,00 euro, come di seguito meglio illustrato:

Offerta Tecnica	Punti 70	<ul style="list-style-type: none"> • professionalità degli operatori che verranno impiegati per assolvere agli impegni contrattuali (allegare alla domanda curricula vitae) • esperienza pregressa nella fornitura dei servizi suddetti • esperienza in contratti con enti pubblici
Offerta economica	Punti 30	<ul style="list-style-type: none"> • 15 punti per Offerta in linea con l'Avviso • 20 punti per Offerta con ribasso tra lo 0 e il 5 % • 30 punti per Offerta con ribasso > al 5%

Le offerte possono essere recapitate:

- in busta chiusa direttamente in sede negli orari di apertura al pubblico (lunedì-mercoledì h 16.00-19.00) o tramite raccomandata A/R (farà fede la data di spedizione). Nel caso di consegna brevi manu la persona che fisicamente porterà il plico deve essere in possesso di green pass. La busta deve indicare la dicitura "NON APRIRE - Preventivo per la fornitura del pacchetto di servizi di segreteria, consulenza informatica e creazione nuovo sito internet" e deve contenere il preventivo, la documentazione attestante i requisiti tecnici (ad es. curricula vitae degli operatori che verranno impiegati nell'attività), l'accettazione delle clausole indicate nel presente invito ed un recapito telefonico (per un immediato avviso all'aggiudicatario), dovrà essere indirizzata all'indirizzo sopra indicato.
- tramite PEC, all'indirizzo oasumbria@legalmail.it, con oggetto "NON APRIRE - Preventivo per la fornitura del pacchetto di servizi di segreteria, consulenza informatica e creazione nuovo sito internet". La Pec deve contenere in allegato file in formato pdf relativi a preventivo, documentazione attestante i requisiti tecnici (ad es. curricula vitae degli operatori che verranno impiegati nell'attività), l'accettazione delle clausole indicate nel presente invito ed un recapito telefonico.

Conferimento dell'incarico

L'Ordine si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche nell'ipotesi in cui sia pervenuta una sola candidatura, se ritenuta congrua, ovvero ne sia rimasta solo una dopo le verifiche effettuate in merito al possesso dei necessari requisiti, qualora le altre candidature si rivelassero non idonee. Inoltre, si riserva il diritto di non dare seguito alla procedura ove nessuna candidatura appaia adeguata in relazione all'oggetto del contratto, nonché la possibilità di sospendere il procedimento anche a seguito dell'individuazione della proposta con punteggio maggiore rispetto alle altre, oltre alla facoltà di riaprire i termini o indire nuovamente la procedura, motivatamente. Il tutto senza che i candidati possano avanzare alcun tipo di pretesa quanto a rimborsi spesa o indennizzi di qualunque natura. Qualora la procedura si concluda con esito positivo si provvederà al conferimento dell'incarico tramite la stipulazione del contratto mediante scrittura privata tra le parti.

Si precisa che il Consiglio Regionale è un Ente Pubblico non economico e, in quanto tale, dovrà verificare che il fornitore assolva tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa inoltre che i preventivi presentati non sono vincolanti per l'Ordine Regionale richiedente, ma impegnano esclusivamente le Ditte partecipanti in caso di aggiudicazione. Il mancato rispetto degli impegni assunti dal fornitore con la sottoscrizione del contratto, comporterà l'applicazione di una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo, ferme restando, nei casi più gravi, la rescissione del contratto e l'esecuzione in danno.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile.

Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati, per la partecipazione alla presente selezione, saranno trattati anche con strumenti informatici per la finalità di gestione della procedura selettiva, nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dalla normativa nazionale vigente e dal regolamento generale dell'Unione Europea (Ue) 2016/679

Responsabile Unico del Procedimento

Nella Delibera n. 149 del 17/11/2021 il RUP è stato individuato nella persona del Tesoriere dell'ente, dott.ssa Marta Dolci.

Distinti saluti.

La Presidente
Dott.ssa Morosin Cinzia
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*