II. RR. BB. - ASSISI
CASA DI RIPOSO ANDREA ROSSI

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENTE SOCIALE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione della propria decisione amministrativa n. 74 del 20/07/2017;

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico professionale per le prestazioni di Assistente Sociale nell'ambito dei servizi e degli interventi socio-assistenziali erogati dalla Casa di Riposo Andrea Rossi di Assisi.

Art. 1 –Oggetto e natura dell'incarico

L'incarico ha per oggetto l'organizzazione dell'ospitalità degli anziani in tutti i suoi aspetti.
In particolare sono richieste le seguenti prestazioni:

1. Esame preliminare delle esigenze degli ospiti che sono autorizzati all'ingresso nella Struttura dalla Azienda USL;
2. Registrazione e compilazione di una apposita cartella sociale di ogni ospite;
3. Risoluzione graduale dei problemi sociali degli ospiti e valutazione periodica del loro livello di capacità sociale;
4. Collegamento degli ospiti tra loro, degli ospiti nei confronti del personale di assistenza e delle varie figure professionali tra loro (medici, suore, infermieri, personale ausiliario di assistenza, personale amministrativo e volontariato);
5. Collegamento degli ospiti con l'esterno e particolarmente con conoscenti ed amici;
6. Collegamento funzionale della struttura con tutti i servizi socio sanitari del territorio (ospedali, Cim, servizi di base, con le Asl, Comuni di provenienza, altre strutture, …);
7. Interventi mirati a facilitare al massimo l'apertura della struttura e soprattutto una continua osmosi tra la struttura stessa e l'esterno e viceversa, contatti con enti, associazioni ed organismi che operano a vario titolo sul territorio (Parrocchie, scuole, Centri Sociali, ecc…);

Il soggetto incaricato svolgerà le prestazioni suddette in piena autonomia, senza vincoli di orario e subordinazione, attenendosi esclusivamente agli indirizzi della Presidenza dell'Ente alla quale risponderà in via esclusiva. La normativa di specifico riferimento è quella prevista dagli art. 2222-2229 e seguenti del c.c. e dall'art. 409, punto 3 del c.p.c..
Per l'espletamento di detto lavoro il/la professionista potrà utilizzare le attrezzature dell'Ente ed avere libero accesso alle strutture della Casa di Riposo, dove dovrà essere presente almeno quattro giorni a settimana e preferibilmente in orario antimeridiano.

Art. 2 - Durata dell'incarico e compenso

La durata dell'incarico è di un anno, decorrente dalla data di stipula del relativo contratto.
La Casa di Riposo si riserva, comunque, la facoltà di revoca in qualsiasi momento con provvedimento motivato, previo preavviso di giorni 10, ovvero anche senza preavviso nel caso di gravi negligenze.

Il professionista incaricato può, a sua volta, recedere dall'incarico, previo preavviso di giorni 60.
È, altresì, in facoltà dell'Ente proporre il rinnovo dello stesso incarico nel caso in cui i risultati raggiunti fossero ritenuti eccellenti.
Per l'incarico di cui trattasi è previsto il compenso forfetario, al lordo delle ritenute di legge a carico dell'interessato/a di euro 12.000,00 (dodicimila), oltre oneri di legge ed IVA, se dovuta. Al relativo pagamento si provvederà in rate bimestrali posticipate dietro presentazione di regolare fattura da parte del professionista, se dovuta.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa sono prescritti i seguenti requisiti:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
   - Diploma di Assistente Sociale ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14;
   - Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 84/93;
   - Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4.08.2000;
   - Laurea (L) appartenente alla classe: L39 Lauree in Servizio Sociale;
   - Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe: 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
   - Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
b) iscrizione all'Albo professionale;
c) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
f) idoneità fisica all'esecuzione dell'incarico;
g) essere automuniti.

Art. 4 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, dovranno pervenire all'Ufficio Amministrativo della Casa di Riposo entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **21/08/2017**, pena l'esclusione. a mezzo posta raccomandata, posta celere, tramite consegna a mano o con Posta Certificata al seguente indirizzo PEC: casariposo.andrearossi@legalmail.it. Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini previsti.
Le domande dovranno essere redatte utilizzando il modello allegato.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- copia integrale di valido documento di identità del candidato;
- curriculum formativo professionale datato e sottoscritto con firma autografa non legalizzata;

La mancata sottoscrizione della domanda/dichiarazione e, l'assenza del curriculum e/o della copia del documento di riconoscimento da parte dell'aspirante, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.
La Casa di Riposo Andrea Rossi di Assisi declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante – concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo comunicato nella domanda o per eventuali disguidi postali e telegrafici.

Art. 5 – Documenti

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e documentato;
3. ogni altro documento che l'interessato ritenga utile produrre nel proprio interesse.

Art. 6 – Valutazione curriculum e colloquio.

Un'apposita commissione provvederà alla valutazione dei curricula. La stessa sottoporrà, altresì, ad un colloquio di approfondimento della conoscenza delle materie oggetto della collaborazione i dieci candidati che abbiano presentato il curriculum più significativo in relazione all'incarico da conferire. Il colloquio si terrà presso la sede della Casa di Riposo, in Assisi, via Metastasio n. 5, il giorno **4/09/2017** alle ore 9,00. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente http://www.casadiriposoandrearossi.it/ Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso con preavviso di almeno 3 giorni.
Al termine dei colloqui la Commissione redigerà apposito verbale per formulare l'elenco dei candidati idonei che l'Ente approverà con apposito provvedimento. L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente http://www.casadiriposoandrearossi.it/ Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.
La procedura comparativa è finalizzata esclusivamente all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di cui trattasi, per cui non si darà corso alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Solo nel caso di rinuncia del soggetto individuato alla sottoscrizione del contratto di incarico è possibile individuare altro interessato nell'ambito dei curricula già valutati.
L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato con le stesse modalità del presente avviso.

Art. 7 – Clausola di salvaguardia

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Ente e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti. La Casa di Riposo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

Art. 8 – Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché dei regolamenti interni dell'Ente.
Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme legislative e regolamentari in materia.
Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 la Casa di Riposo "Andrea Rossi" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Per informazioni rivolgersi al responsabile dell'Ufficio Amministrativo al numero 075/812353.
Assisi, 21/07/2017

Il Funzionario Responsabile
(Dr.ssa Monica Brunozzi)

Alla Casa di Riposo Andrea Rossi
Via Metastasio, 5
06080 Assisi (PG)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico professionale per il servizio di assistente sociale.

Io sottoscritto/a .....Codice Fiscale ..... nato/a a .....il ..... residente in..... Cap .....Via/Piazza ..... n..... telefono .....

chiedo

di partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico **professionale per il servizio di assistente sociale.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- di non essere escluso/a dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- di non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere il seguente titolo di studio:
  - ☐ Diploma di Assistente Sociale ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14;
  - ☐ Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 84/93;
  - ☐ Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4.08.2000;
  - ☐ Laurea (L) appartenente alla classe: L39 Lauree in Servizio Sociale;
  - ☐ Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe: 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
  - ☐ Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;

  conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale;
- di essere in regola con gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- partita IVA _____ ovvero dichiara di impegnarsi a richiederla se non posseduta;
- di non essere stato/a destinatario/a di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
- di essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di cui si tratta;
- di essere automunito.

Dichiaro di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura dell'avviso e dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Dichiaro infine, a pena di esclusione:

- che quanto riportato nella domanda risponde al vero impegnandomi a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina dell'incarico;

- di aver preso visione e pertanto di essere a conoscenza nonché di accettare integralmente le condizioni giuridiche ed economiche riportate nello schema di convenzione di incarico approvato con determinazione del responsabile amministrativo;

- di escludere l'istaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato per effetto degli incarichi di cui al presente avviso;

Allego curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, accompagnato da una fotocopia del documento di identità.

Consento il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo di residenza (oppure, se diverso da quello di residenza, al seguente indirizzo: indicare Via/p.zza/num. civico, città, cap, recapito telefonico)

Data ..... . Firma .....

Allegati:
- curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto e documentato
- fotocopia del documento di identità.