

Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Umbria - n. 399 del 12 luglio 2023

<i>Consiglieri</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
Anatra Giuseppa	X	
Bizzarri Michela	X	
Cricchi Silvia	X	
Curcio Maria Grazia	X	
Dolci Marta	X	
Ferri Silvia	X	
Morosin Cinzia	X da remoto	
Sanchini Monica		X
Saveri Daniela	X	
Stufera Vanessa		X
Zamponi Andrea	X	

Il giorno 12 luglio 2023 si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Umbria degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale del 13 giugno 2023 - Bizzarri;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti- Bizzarri;
3. Comunicazioni Commissioni Formazione e Deontologia – Zamponi e Saveri
4. Adempimenti Anac – Cricchi
5. Approvazione verbale commissione CROAS/Università 2° Premio di Laurea Elisa83, atti conseguenti – Ferri, Morosin
6. Dimissioni Consigliera Stufera Vanessa, atti conseguenti - Morosin
7. Varie ed eventuali

La seduta ha inizio alle ore 18:00 ed è presieduta dalla Presidente Morosin Cinzia, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e verbalizzata dal Segretario Bizzarri Michela.

PUNTO 1. Lettura e approvazione del verbale del 13 giugno 2023

Prende la parola il Segretario Bizzarri che dà lettura del verbale N. 398 della seduta consiliare del 13.06.2023. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 152 del 12.07.2023 "Approvazione verbale n. 398 seduta del 13.06.2023"*).

PUNTO 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

Prende la parola il Segretario Bizzarri per illustrare le richieste di cancellazione pervenute. Si allega al presente verbale elenco con i nominativi degli assistenti sociali che hanno fatto richiesta di cancellazione – nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione.

- ✓ Vista l'attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario Bizzarri sottopone al Consiglio la cancellazione dei seguenti assistenti sociali. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. Le Delibere sono immediatamente eseguibili:

Cognome e Nome	Protocollo	Richiesta	Validazione Consiglio
Ve. Ma.	Prot. 905/2023 07/06/2023	Cancellazione Albo A	Il Consiglio vista la documentazione approva la richiesta di cancellazione. (<i>Delibera n. 153 del 12.07.2023</i> "Approvazione cancellazione Ve. Ma. Luglio 2023")
Se. Ma. Pi.	Prot. 1032/2023 03/07/2023	Cancellazione Albo A	Il Consiglio vista la documentazione approva la richiesta di cancellazione. (<i>Delibera n. 154 del 12.07.2023</i> "Approvazione cancellazione Se. Ma. Pi. Luglio 2023")

PUNTO 3. Comunicazioni Commissioni Formazione e Deontologia

- ✓ **COMMISSIONE ETICA e DEONTOLOGIA:** prende la parola la Presidente della Commissione Etica e Deontologia Saveri per aggiornare il Consiglio sull'evento formativo organizzato dalla Commissione il 26.06.2023 *"La riservatezza ed il segreto professionale nel servizio sociale"*. L'evento formativo è andato bene, i Consiglieri presenti hanno avuto molti feedback positivi dai partecipanti che lo hanno trovato molto interessante; unica nota negativa la non partecipazione di circa il 50% degli iscritti all'evento formativo.
- ✓ **COMMISSIONE FORMAZIONE:** prende la parola il Presidente della Commissione Formazione Zamponi per comunicare al Consiglio che nella seduta della Commissione Formazione del 13.06.2023 sono state valutate n. 8 richieste di accreditamento evento, n. 10 richieste valutazione esonero formazione continua, in particolare:

Valutazione di richieste accreditamento eventi

	ENTE FORMATORE	TIPOLOGIA, TITOLO EVENTO E ID	DATA EVENTO	NUMERO ORE CORSO	NUMERO CREDITI	ESITO VALUTAZIONE
DATA RICHIESTA						
8 /05/ 2023	Villa Umbra	Corso Supervisioni in DSM Orvieto Id: 51471	3 maggio 31 maggio 20 settembre 18 ottobre 22 novembre	10	3	Approvato

3 /03/2023	Villa Umbra	Corso Supervisione nei servizi per le dipendenze Terni-Narni ID 51479	8 maggio 20 novembre	20	15	Approvato
4/05/2023	Villa Umbra	Corso Supervisione per le dipendenze Foligno ID 51480	24 maggio; 8 novembre	20	15	Approvato
3/05/2023	Villa Umbra	Corso supervisione in SPDC Terni ID 51486	5 maggio al 5 dicembre	15	10	Approvato
5/05/20	Villa Umbra	Corso Supervisione in DSM Narni-Amelia ID 51541	12 maggio al 16 novembre 2023	15	10	Approvato
8/05/2023	Villa Umbra	Corso Supervisione in DSM Foligno ID 51542	9 maggio al 28 novembre	20	15	Approvato
8/05/2023	Villa Umbra	Corso Supervisione in DSM Terni ID51543	16 maggio al 21 novembre	20	15	Approvato
8/05/2023	Villa Umbra	Corso Supervisione nei servizi per le dipendenze Orvieto ID 51554	17 maggio al 25 novembre	12	7	Approvato

Valutazione richieste esonero formazione continua

COGNOME e NOME	DATA RICHIESTA e PROTOCOLLO	PERIODO	MOTIVO	ESONERO NUMERO CREDITI	ESITO VALUTAZIONE
Ba. Mi.	16/03/2023, n. 40233	Intero anno 2022	Interruzione dell'attività professionale per un periodo non inferiore a 6 mesi	15 crediti formativi	Approvata
Kr. Ir. Iv.	26/02/2023, n. 39959	Intero anno 2022	Altri casi di documentato impedimento derivante da cause di forza maggiore	15 crediti formativi	Approvata (Richiesta approvata; tuttavia la motivazione è errata in quanto la dicitura corretta è: interruzione dell'attività professionale per un periodo non inferiore a 6 mesi)
Kr. Ir. Iv.	26/02/2023 n. 39960	Intero anno 2022	Altri casi di documentato impedimento derivante da cause di forza maggiore	0	Non approvata: richiesta già presentata per il medesimo periodo e motivazione, approvata con il riconoscimento dei crediti
Lo. Va.	26/02/2023 n. 39955	Dal 01/07/2022 al 31/12/2022	Interruzione dell'attività professionale per un periodo non inferiore a 6 mesi	8 crediti formativi	Approvata
Lu. Ar.	07/03/2023 n.40078	Dal 01/09/2018 al 31/12/2022	Interruzione dell'attività professionale per un periodo non inferiore a 6 mesi	45 crediti formativi	Approvata (la richiesta è stata valutata ed approvata per il triennio formativo 2020-2022. Non è stato possibile attribuire crediti per le annualità 2018-2019).

Ma. El.	08/03/2023 n.40110	Intero anno 2021	Maternità	15 crediti formativi 5 crediti deontologici	Approvato
Ma. Ma.	16/03/2023 n. 40234	Intero anno 2022	Interruzione dell'attività professionale per un periodo non inferiore a 6 mesi	15 crediti formativi	Approvata
Pa. Gi.	03/03/2023 n. 40054	Intero anno 2023	Altri casi di documentato impedimento derivante da cause di forza maggiore	0	Non approvata: la richiesta deve essere corredata dalla documentazione attestante la dichiarazione (autocertificazione o contratto di lavoro). Inoltre la motivazione è errata: la corretta dicitura è "interruzione dell'attività professionale per un periodo non inferiore a 6 mesi"
Te. De.	14/03/2023 n. 40212	Intero anno 2022	Interruzione dell'attività professionale per un periodo non inferiore a 6 mesi	15 crediti formativi	Approvata
Tr. Ad.	06/03/2023 n. 40064	Dal 01/01/2020 al 31/12/2022	Interruzione dell'attività professionale per un periodo non inferiore a 6 mesi	45 crediti formativi	Approvata

Si allega al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale, il verbale della seduta del 13.06.2023 della Commissione Formazione; nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti le proposte pervenute dalla Commissione Formazione. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 155 del 12.07.2023 "Approvazione verbale della Commissione Formazione del 13.06.2023: richieste accreditamento eventi, richieste esoneri formazione continua")*.

- ✓ Prosegue l'intervento il Presidente della Commissione Formazione Zamponi per comunicare al Consiglio che nella seduta della Commissione Formazione del 28.06.2023 sono state valutate n. 8 richieste ex post, in particolare:

Richieste ex post

COGNOME e NOME	DATA RICHIESTA e PROTOCOLLO	PERIODO	MOTIVO	ESONERO NUMERO CREDITI	ESITO VALUTAZIONE
Fe. Am.	29 maggio 2003 prot.n. 174591	14/02/2023 - 24/05/2023	Supervisione tirocinio universitario	2 c. formativi 3 c. deontologici	Approvata
Ga. El.	04/05/2023 prot. m. 174219	02/01/20230- 02/02/2023	Supervisione tirocinio universitario	2 c. formativi 3 c. deontologici	Approvata
Ho. Io. Ni.	31/05/2023 prot. n.174619	30/05/2023	Relazione o lezione	2 c. formativi e 1 c. deontologico	Approvata
Pe. An. Li.	11/04/2023 prot. n. 173975	15/11/2022 – 28/02/2023	Supervisione tirocinio universitario	2 c. formativi 3 c. deontologici	Approvata
Po. Gi.	13/06/2023 Prot. n. 174827	04/04/2023 – 26/05/2023	Supervisione tirocinio universitario	2 c. formativi 3 c. deontologici	Approvata
Po. Al.	07/06/2023 prot. 174729	31/01/2023 – 31/05/2023	Supervisione tirocinio universitario	2 c. formativi 3 c. deontologici	Approvata
Si. Di.	29/05/2023 prot. n. 174588	16/02/2023 – 21/04/2023	Supervisione tirocinio universitario	2 c. formativi 3 c. deontologici	Approvata
Te. De.	27/06/2023 prot. n. 175036	13/03/2023 – 14/06/2023	Supervisione tirocinio universitario	2 c. formativi 3 c. deontologici	Approvata

Si allega al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale, il verbale della seduta del 28.06.2023 della Commissione Formazione; nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti le proposte pervenute dalla Commissione Formazione. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 156 del 12.07.2023 "Approvazione verbale della Commissione Formazione del 28.06.2023: richieste ex post")*.

PUNTO 4. Adempimenti Anac

Prende la parola la Vice Presidente Cricchi in qualità di Responsabile Unico della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza Amministrativa e Responsabile trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati per comunicare al Consiglio che è stata fatta la registrazione nel portale di ANAC che andava fatto entro il 30.06.23. Il secondo passaggio che va fatto entro il 31.07.2023 è l'inserimento nel portale della documentazione richiesta. La Consigliera Cricchi precisa che in questi giorni si è messa in contatto con il centro assistenza di ANAC per risolvere un problema tecnico che non ci permetteva di andare avanti nel sistema, ancora il problema persiste, ma nei prossimi giorni Cricchi e la segreteria si adopereranno per risolverlo. Nella prossima seduta Consigliere Cricchi aggiornerà i Consiglieri.

PUNTO 5. Approvazione verbale commissione CROAS/Università 2° Premio di Laurea Elisa83, atti conseguenti

- ✓ Prende la parola la Consigliera Ferri che da lettura del verbale della Commissione per la selezione del Premio di Laurea istituito in memoria di Elisa Orsini. La Commissione ha preso in esame n. 5 tesi pervenute e ha deciso di premiare n. 2 tesi; le più meritevoli sono risultate quella del dott. Stefano Tidei con *"Il valore della narrazione nei servizi socio-sanitari: strumento di conoscenza e valorizzazione della persona"* e quella della dott.ssa Martina Pantaleoni con *"L'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità: un'analisi comparata dei servizi socio-sanitari nel contesto scolastico"*. Si allega al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale, il verbale della Commissione esaminatrice che rimane agli atti per la consultazione. Il Consiglio prende atto e ratifica all'unanimità dei presenti l'assegnazione del 2° Premio di Laurea Elisa83 al dott. Stefano Tidei e alla dott.ssa Martina Pantaleoni. La delibera è immediatamente eseguibile. (*Delibera n. 157 del 12.07.2023 "Ratifica assegnazione del 2° Premio di Laurea Elisa83 al dott. Stefano Tidei e alla dott.ssa Martina Pantaleoni"*).
- ✓ Prosegue l'intervento la Consigliera Ferri e la Presidente Morosin per comunicare al Consiglio che, in collaborazione con l'Università di Perugia, si è pensato di organizzare una serie di seminari da svolgere tra ottobre 2023 e settembre 2024 su questi possibili temi da sviluppare nei prossimi mesi:
 - Affidamento familiare e adozione
 - Povertà: metodi d'intervento del servizio sociale
 - La rete degli interventi su minori stranieri non accompagnati
 - Famiglie in conflitto: aspetti metodologici e risonanza emotiva sugli operatori
 - Donne vittime di violenza e violenza assistita
 - Processi complessi nella gestione della disabilità in una prospettiva multidimensionale
 - Servizio sociale di emergenza
 - Etica, deontologia e professionalità nel servizio sociale

Il Consiglio all'unanimità dei presenti è favorevole all'organizzazione dei seminari con i temi sopra descritti.

PUNTO 6. Dimissioni Consigliera Stufura Vanessa, atti conseguenti

Prende la parola la Presidente Morosin per comunicare che con Pec la Consigliera Vanessa Stufura ha formalizzato le dimissioni da Consigliere del CROAS Umbria a causa di sopraggiunti impegni professionali e familiari. Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti di prendere atto delle dimissioni della Consigliera Vanessa Stufura. Il Consiglio dà mandato alla Presidente Morosin di contattare la prima persona non eletta della sezione B in sostituzione della Consigliera Vanessa Stufura. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 158 del 12.07.2023 "Accoglimento dimissione di Vanessa Stufura da Consigliera del CROAS Umbria"*).

PUNTO 7. Varie ed eventuali

- ✓ Prende la parola la Presidente Morosin per comunicare al Consiglio che è pervenuta da parte del CTD la comunicazione della dimissione della Consigliera del CTD dott.ssa Acito Silvia. Il Consiglio all'unanimità dei presenti prende atto della dimissione e in riferimento al regolamento vigente attiva la procedura di sorteggio di n. 2 nominativi tra gli iscritti all'Albo del CROAS Umbria in possesso dei requisiti per ricoprire la carica di Consigliere del CTD in sostituzione alla dott.ssa Acito Silvia. L'esito del sorteggio ha portato al nominativo della dott.ssa Mapelli Ylenia e della dott.ssa Lerosé Manuela. Il Consiglio dà mandato alla presidente Morosin di comunicare i due nominativi al Tribunale per la nomina ufficiale del nuovo Consigliere del CTD. Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva i nominativi di Mapelli Ylenia e Lerosé Manuela da inviare al Tribunale per la nomina del nuovo Consigliere del CTD. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 159 del 12.07.2023 "Preso d'atto della dimissione della dott.ssa Acito Silvia da Consigliera del CTD e approvazione dei nominativi della dott.ssa Mapelli Ylenia e della dott.ssa Lerosé Manuela da inviare al Tribunale per la nomina effettiva del nuovo Consigliere del CTD"*).
- ✓ Prende la parola la Presidente Morosin comunicando al Consiglio che la Consigliera Monica Sanchini con comunicazione formale chiede al Consiglio di essere sospesa dagli incarichi istituzionali del CROAS Umbria per congedo di maternità dal 01.04.2023 al 30.09.2023 dichiarando di rinunciare ai compensi relativi all'intero periodo. Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti di prendere atto ed accogliere la richiesta di sospensione dagli incarichi istituzionali per congedo di maternità della Consigliera Monica Sanchini e della sua volontà di rinunciare ai compensi relativi al periodo dal 01.04.2023 al 30.09.2023. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 160 del 12.07.2023 "Accoglimento richiesta di sospensione incarichi istituzionali del CROAS Umbria e rinuncia dei compensi relativi al periodo dal 01.04.2023 al 30.09.2023 della Consigliera Monica Sanchini"*).
- ✓ Prende la parola la Consigliera Anatra per ricordare al Consiglio gli eventi di formazione da organizzare tra ottobre e dicembre 2023. Ad ottobre si potrebbe fissare il laboratorio *"Prendersi cura di chi cura"* da farsi di mattina con un impegno di 4 ore. Invece il 1° Dicembre, in collaborazione con Ass. Elisa83, ci sarà la giornata (mattina e pomeriggio) dedicata al tema sui minori.
- ✓ Prende la parola la Presidente Morosin per comunicare al Consiglio che, prima di far partire le diffide agli iscritti morosi per il pagamento della quota del 2023 è stata fatta un'ulteriore verifica con Agenzia Entrate ed è risultato che sette persone avevano pagato la quota del 2023

successivamente alla data del Consiglio del 13.06.2023 dunque l'Ufficio di Presidenza non ha ritenuto corretto inserire i sette nominativi tra i diffidati. Il Consiglio all'unanimità dei presenti prende atto ed approva la decisione dell'Ufficio di Presidenza di non inserire i nominativi sotto elencati tra i diffidati per il mancato pagamento della quota 2023:

Codice Fiscale	Cognome	Nome
TTESLV82P64L117X	TE.	SI.
PLDMGL97S54C745T	PO.	MA. GI.
PLLLND96E69C745V	PE.	LI.
GGGCLL93D48E975W	GA.	CA.
BNCNGL78R52E975P	BI.	AN.
BRTFNC69R63D108V	BE.	FR.
BRTBRC69M50A475P	BA.	BE.

Si allega al presente verbale elenco con i nominativi degli assistenti sociali ai quali non è stata inviata la diffida per il mancato pagamento della quota 2023 – nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 161 del 12.07.2023 "Approvazione non invio della diffida per il mancato pagamento della quota del 2023 a n. 7 iscritti perché hanno effettuato il pagamento dopo la data del 13.06.2023"*).

Il Consiglio si conclude alle ore 20:30 fissando la prossima data del Consiglio il 09.08.2023 alle ore 18:00.

Il Segretario
Michela Bizzarri

La Presidente
Cinzia Morosin

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993