

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
E-mail PEC  
Nazionalità  
Data di nascita  
Sesso

**DOLCI, MARTA**

**omissis**

**omissis**

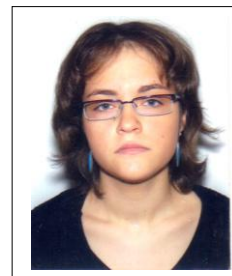
**omissis**

**omissis**

**ITALIANA**

**30/07/1986**

**Femminile**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2016-31/12/2017

**Comune di Valfabbrica**, via Mameli n. 14, *per conto di* Zona sociale n. 3 Umbria, Uffici della Cittadinanza dei comuni di Valfabbrica, Cannara e Bettona

Ente pubblico locale

Assistente sociale - categoria D1; contratto a tempo determinato full time (36 ore)

Segretariato sociale; tutela minori, anziani e disabili (relazioni con Tribunale, assistenza domiciliare, procedura per amministrazione di sostegno, inserimento in strutture ecc.); valutazione per contributi economici; utilizzo sistema informatico SISO; progettazione Sostegno Inclusion Attiva; certificazioni ai sensi delle leggi n. 104/92 e n. 68/99; lavoro di rete, ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2015-31/01/2016

**Comune di Cattolica**, piazza D. Roosevelt, Servizio Sociale Territoriale, Unità Organizzativa Anziani e Disabili dei Comuni di Cattolica (disabili) e San Giovanni in Marignano (anziani e disabili), Distretto di Riccione

Ente pubblico locale

Assistente sociale - categoria D1; contratto a tempo determinato full time (36 ore)

Segretariato sociale; valutazione multidimensionale del bisogno in UVM disabili e in UVG; attivazione e monitoraggio interventi (assegni di cura, inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali, assistenza domiciliare, telesoccorso, ecc.); GLH per alunni disabili; partecipazione a tavoli tecnici territoriali; verifiche progetti in struttura, ecc. tutto per la doppia utenza anziani e disabili

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nell'arco dei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2014

**Fondazione O.N.L.U.S. Fontenuovo** - Residenze di ospitalità per anziani, Via Enrico Dal Pozzo 61, 06100, Perugia

Fondazione O.N.L.U.S. struttura privata convenzionata con ASL Umbria 1

Prestazioni occasionali

Attività di promozione dei servizi e delle attività della Fondazione relativamente all'assistenza delle persone anziane in eventi fieristici; animazione in un progetto della Fondazione di scambio intergenerazionale

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

02/12/2013-03/06/2014

**Fondazione O.N.L.U.S. Fontenuovo** - Residenze di ospitalità per anziani, Via Enrico Dal Pozzo 61, 06100, Perugia

Fondazione O.N.L.U.S. struttura privata convenzionata con ASL Umbria 1

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Stage Professionale in qualità di assistente sociale, secondo Avviso Pubblico W.E.L.L. Regione Umbria 2013 – interventi di occupabilità per laureati

Affiancare e coadiuvare l'assistente sociale coordinatrice del servizio animazione, in tutte le sue attività di programmazione, organizzazione, supervisione dei servizi e delle attività sociali, anche in autonomia; elaborazione di materiale informativo relativo alle strutture della Fondazione e partecipazione alla campagna promozionale del servizio diurno

Aprile – Giugno 2012 (250 ore)

**Opera Don Guanella, Centro Sereni**, Strada Tuderte 48, 06132, Perugia

Centro riabilitativo privato per assistenza socio-sanitaria residenziale e semi-residenziale ad adulti disabili cognitivi gravi, struttura privata convenzionata con ASL Umbria 1

Stage formativo/professionale per assistente sociale specialista, come da piano di studi universitario

Ideazione, pianificazione e implementazione di un progetto a favore degli ospiti semi-residenziali della struttura, in autonomia tecnico-scientifica e con la supervisione del coordinatore aziendale.

27 ottobre – 16 dicembre 2008

**Università degli Studi di Perugia**, Piazza dell'Università 1, 06123 Perugia

Biblioteca di Studi Storici, Politici e Sociali

Attività di collaborazione ai sensi della legge n. 390/1991, c.d. "150 ore"

Mansioni di front office, partecipazione all'archiviazione e al riordino dei volumi

5/05/2014-23/06/2014

**Sistemi Formativi Confindustria Umbria**, Via Palermo 80/A, 06129 Perugia

Corso intermedio di lingua inglese (32 h) nell'ambito del progetto provinciale *Comunicando*

Gennaio-Aprile 2014

**Consultorio familiare "La dimora"**, Via Don Alberto Seri 10, Perugia

*Corso di formazione per Consulenti familiari*: Elementi di: Psicologia, Psichiatria, Fisiologia, Pedagogia, Diritto di famiglia, Conciliazione e mediazione familiare.

Novembre 2013

**Università degli Studi di Perugia** (vedi sopra) e **Ordine degli Assistenti sociali** della Regione Umbria, via A. Manzoni, 73, 06135, Ponte San Giovanni, Perugia.

*Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale specialista*, con relativa iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali della Regione Umbria, sezione A con il numero 164.

Settembre 2009 - 9 luglio 2013

**Università Cattolica del Sacro Cuore**, Facoltà di Scienze politiche e sociali, Largo A. Gemelli 1, 20123, Milano; Corso di Laurea Magistrale in *Scienze per il Lavoro sociale e le politiche di Welfare* (LM-87)

*Tra cui*: Metodi del Lavoro sociale di rete ed Etica delle relazioni di cura; Diritto Amministrativo; Economia; Disciplina del sistema integrato dei servizi; Pianificazione sociale; Psicologia del ciclo di vita; Sociologia delle migrazioni; Progettazione e politiche europee; Laboratori; stage professionale di 250 h (vedi sopra). Tesi di laurea in Sociologia della sussidiarietà e del terzo settore dal titolo "Il principio di sussidiarietà nelle politiche e nei servizi per la famiglia in Italia"

*Laurea magistrale, classe LM-87*, Servizio sociale e politiche sociali  
110/110 e lode

Luglio 2009

**Università degli Studi di Perugia** (vedi sopra) e **Ordine degli Assistenti sociali** della Regione Umbria, via A. Manzoni, 73, 06135, Ponte San Giovanni, Perugia.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Votazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Votazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale

*Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale di base, con relativa iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali della Regione Umbria, sezione B, con il n. 660.*

25 febbraio 2009

**Università degli Studi di Perugia** (vedi sopra)

Diritto pubblico, privato e della famiglia; Economia; Sociologia; Psicologia sociale e dello sviluppo; Lingua inglese (B2); Metodi e tecniche del servizio sociale I e II. Tirocinio 2° anno presso Comune di Perugia, Ufficio Minori (150 h); tirocinio 3° anno presso Azienda U.S.L. n. 2 dell'Umbria, Centro di Salute n. 4 di Madonna Alta, Pian della Genna 4, 06128, Perugia (150 h). Tesi di laurea in Medicina Sociale dal titolo "Le cure palliative: un nuovo orizzonte professionale per il servizio sociale".

*Laurea triennale in Scienze del servizio sociale (classe n. 6 DM 4/08/2000, Servizio sociale)*  
110/110 e lode

7 luglio 2007

**Liceo Classico Annibale Mariotti di Perugia**, Piazza S. Paolo 3, 06123, Perugia

Materie statutarie, compresa Lingua e Letteratura Inglese per 5 anni.

*Diploma di maturità classica*  
110/110

Marzo 2005

**University of Cambridge**, ESOL Examination. Tramite: Accademia Britannica di Perugia, Viale Indipendenza, 21, 06121, Perugia

Lingua Inglese (speaking, reading, writing, listening)

*Cambridge - Preliminary English Test (P.E.T), pass with Merit*  
Livello B1

## ESPERIENZA DI VOLONTARIATO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo organizzazione
  - Principali mansioni
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo organizzazione
  - Principali mansioni
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo organizzazione
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2014 ad oggi

**Consultorio familiare "La dimora"**, Via Don Alberto Seri 10, Perugia

Consulente familiare in formazione (colloqui con l'utenza e partecipazione a gruppi di lavoro per la promozione del servizio)

Ottobre 2013 ad oggi

**Gruppo di volontariato vincenziano**, Piazza A. Mariotti 1, 06123, Perugia.

Colloqui di accoglienza degli utenti, smistamento e distribuzione abiti usati.

Aprile - Giugno 2013, Aprile - Giugno 2014

**Sussidia Associazione no profit** (affiliata ad Acli Perugia, Centro Sportivo Italiano - Perugia, Azione Cattolica - Perugia), Via Sicilia 57, 06128 Perugia.

Partecipazione all'ideazione e implementazione della campagna di raccolta del 5 per 1000 e al gruppo di lavoro per lo start up dell'associazione

2002-2013

**Oratorio Giovanni Paolo II di Prepo** (PG); **Banco Alimentare O.N.L.U.S.**; **Frati Minori Missionari dell'Umbria**

Animazione a campi per ragazzi (oratorio), partecipazione a varie edizioni della "Colletta Alimentare" (Banco alimentare); partecipazione ad attività di raccolta fondi (Frati)

2002 e 2010-2012

Movimento di volontariato "**Operazione Mato Grosso**" sezione dell'Umbria.

Partecipazione a vari campi di lavoro ( 2002, 2011-2012) e ad attività di lavoro e raccolta fondi

		settimanali (gennaio 2011-giugno 2012).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>		<p>18-25 luglio 2009</p> <p>Centro nazionale di Coordinamento <b>Caritas</b> delegazione dell'Umbria, Piazza Biordo Michelotti 1, 06123, Perugia</p> <p>Partecipazione come volontario all'intervento "Emergenza Sisma Abruzzo"</p>
<b>COLLOCAMENTO IN GRADUATORIE</b>		<p>Collocata utilmente nelle seguenti graduatorie per concorsi pubblici come Assistente Sociale - Categoria D1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Graduatoria del Comune di Rimini, Riccione e dell'Unione dei Comuni della Valmarecchia (Dicembre 2014-2017): posizione 19°</li> <li>▪ Graduatoria dell'ATI 3 dell'Umbria (Aprile 2015-2018): posizione 12°</li> <li>▪ Graduatoria Asl 1 dell'Umbria (tempo determinato) anno 2015: posizione 28°</li> </ul>
<b>FORMAZIONE CONTINUA</b>		IN REGOLA NEL TRIENNIO 2014-2016
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>		
	MADRELINGUA	ITALIANO
	ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>		<p><b>INGLESE</b></p> <p>eccellente</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
	CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di relazione con persone di tutte le età, di empatia, ascolto, mediazione e contrattazione nelle decisioni, acquisite grazie alla formazione universitaria, alle esperienze personali/professionali suddette, e al vivere quotidiano in una famiglia numerosa.
	CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità di osservazione, organizzazione, progettazione, cooperazione, accompagnate da un buon senso di responsabilità e di adattabilità, acquisite e dimostrate nelle stesse esperienze di lavoro, formazione e volontariato di cui sopra.
	CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	Ottima conoscenza di Microsoft Word e sufficiente di Microsoft Excel. Eccellente capacità di navigazione in Internet. Discreta capacità di ricerca in banche dati e periodici elettronici on-line. Ottima capacità di utilizzo del Sistema informativo sociale SISO della Regione Umbria e sufficiente del Sistema Informativo socio-sanitario ICARO della Regione Emilia Romagna.
	CAPACITÀ, COMPETENZE ARTISTICHE, HOBBY	Canto corale, cinema. Ottima conoscenza della lingua italiana e di scrittura, anche creativa, acquisite al liceo classico e poi curate autonomamente. Esperienze passate in campo musicale e teatrale a livello amatoriale.
	PATENTE O PATENTI	B

Ai sensi del D. lgs. n. 196, del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" dichiaro di essere a conoscenza del mio diritto di poter chiedere la cancellazione, l'integrazione, l'aggiornamento e la rettifica dei miei dati personali e quindi acconsento al trattamento degli stessi al solo fine della valutazione del mio eventuale inserimento lavorativo.

Sono consapevole che quanto dichiarato nel presente curriculum ha valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Perugia, 02/06/2017

